

## NHIỆM VỤ CHI TIẾT THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 06 NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 208/KH-STTTT ngày 29 / 01/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông)

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	VĂN BẢN CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ		THỜI GIAN
			Chủ trì	Phối hợp	
A. CÁC NHIỆM VỤ CHẠM THEO LỘ TRÌNH ĐỀ ÁN NĂM 2023: 02 NHIỆM VỤ					
1	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định	Chỉ thị 05, ngày 23/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở.	Hoàn thành trong năm 2024
2	Hoàn thiện việc tổ chức bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng bảo mật thông tin trên môi trường mạng cho cán bộ, công chức, viên chức (thực hiện Đề án 06)	Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 10/7/2023	Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng chuyên môn thuộc Sở.	Hoàn thành trong năm 2024
B. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THEO LỘ TRÌNH ĐỀ ÁN NĂM 2024					
I	Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai				
1	Tăng cường công tác truyền thông nội bộ đảm bảo cho toàn thể công chức, viên chức nắm rõ mục tiêu, nội dung, triển khai thành công Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.	Kế hoạch số 2040/KH-STTTT ngày 27/10/2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
	Tuyên truyền, phổ biến tới công chức, viên chức tầm quan trọng của xây dựng Trung tâm dữ liệu	Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn	Thường xuyên

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	VĂN BẢN CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ		THỜI GIAN
			Chủ trì	Phối hợp	
	quốc gia qua Tổ công tác triển khai Đề án 06 các cấp và các phương tiện thông tin đại chúng	30/10/2023		vị thuộc Sở	
2	Thường xuyên rà soát, nắm chắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lộ trình thực hiện các nội dung của Đề án 06 được giao cho Sở Thông tin và Truyền thông để chủ động tham mưu đảm bảo đúng tiến độ, mục tiêu, kết quả đề ra.		Phòng Bru chính, Viễn thông, Công nghệ thông tin		Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Công tác tuyên truyền thực hiện Đề án</b>				
1	Chỉ đạo cơ quan báo chí và hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh công tác tuyên truyền nội dung đề án 06	Kế hoạch số 2185/KH-UBND ngày 27/06/2022 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số nội dung Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Các cơ quan truyền thông và hệ thống thông tin cơ sở	Thường xuyên
2	Tăng cường công tác truyền thông đến với mọi người dân nắm, hiểu cùng đồng hành thực hiện thành công Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030.	Kế hoạch số 2040/KH-STTTT ngày 27/10/2023 Triển khai thực hiện các mô hình Đề án 06	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản		Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến</b>				
2	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ	Lộ trình Đề án 06	- Bộ phận tiếp nhận	Các phòng	Hoàn thành

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	VĂN BẢN CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ		THỜI GIAN
			Chủ trì	Phối hợp	
	công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt		và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	chuyên môn thuộc Sở (liên quan)	trong năm 2024
3	100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Lộ trình Đề án 06	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở (liên quan)	Hoàn thành trong năm 2024
4	100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân được lưu trữ điện tử	Lộ trình Đề án 06	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở (liên quan)	Hoàn thành trong năm 2024
5	50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (nếu có)	Lộ trình Đề án 06	Văn phòng Sở	- Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản; - Phòng Bưu chính, Viễn thông, Công nghệ thông tin	Hoàn thành trong năm 2024
<b>IV</b>	<b>Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư</b>				
1	Triển khai thực hiện tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu doanh nghiệp giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh	Lộ trình Đề án 06; Hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ	Phòng Bưu chính, Viễn thông, Công nghệ thông tin		Hoàn thành trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	VĂN BẢN CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ		THỜI GIAN
			Chủ trì	Phối hợp	
		Kế hoạch và Đầu tư			
<b>C. CÁC NHIỆM VỤ THUỘC ĐỀ ÁN TRUNG TÂM DỮ LIỆU QUỐC GIA (NGHỊ QUYẾT 175/NQ-CP NGÀY 30/10/2023): 02 NHIỆM VỤ</b>					
1	Phối hợp rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin của các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia	Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023	Phòng Bru chính, Viễn thông, Công nghệ thông tin	Văn phòng Sở; Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Năm 2024
2	Phối hợp rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý	Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023	- Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản; - Phòng BC-VT-CNTT	Văn phòng Sở	Năm 2024