

Số: /TB-HĐND

Tân Uyên, ngày tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp thứ mười chín (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện Tân Uyên khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.

Căn cứ Thông báo số 555-TB/HU ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy chủ trương nội dung kỳ họp thứ mười chín (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-HĐND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của HĐND huyện tổ chức kỳ họp thứ mười chín (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thường trực HĐND huyện thông báo việc chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp thứ mười chín (chuyên đề) HĐND huyện khóa XXI, như sau:

#### I. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP

Kỳ họp tổ chức 1/2 ngày, khai mạc vào hồi 08h00' ngày 16/10/2024 (thứ Tư).

#### II. PHÂN CÔNG SOẠN THẢO TÀI LIỆU PHỤC VỤ KỲ HỌP

##### 1. Ủy ban nhân dân huyện

(1). Tờ trình, dự thảo Nghị quyết bổ sung, điều chỉnh kinh phí cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện các chế độ, chính sách và nhiệm vụ phát sinh năm 2024; nộp trả ngân sách cấp trên đợt 1 năm 2024.

(2). Tờ trình, dự thảo Nghị quyết miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Tân Uyên, nhiệm kỳ 2021-2026.

(3). Tờ trình, dự thảo Nghị quyết bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Tân Uyên, nhiệm kỳ 2021-2026.

##### 2. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện

Tổ chức thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết bổ sung, điều chỉnh kinh phí cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện các chế độ, chính sách và nhiệm vụ phát sinh năm 2024; nộp trả ngân sách cấp trên đợt 1 năm 2024.

##### 3. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Tham mưu chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp. Đôn đốc các cơ quan,

đơn vị chuẩn bị tài liệu trình kỳ họp thứ mười chín (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thông thực hiện công tác tuyên truyền về kỳ họp.

- Cử thư ký ghi chép nội dung kỳ họp theo Luật định.

### **III. THỜI GIAN HOÀN THÀNH CÁC TÀI LIỆU**

#### **1. Thời gian nộp tài liệu để thẩm tra**

Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị các Tờ trình dự thảo Nghị quyết:

(1). Tờ trình, dự thảo Nghị quyết bổ sung, điều chỉnh kinh phí cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện các chế độ, chính sách và nhiệm vụ phát sinh năm 2024; nộp trả ngân sách cấp trên đợt 1 năm 2024.

(2). Tờ trình, dự thảo Nghị quyết miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Tân Uyên, nhiệm kỳ 2021-2026.

(3). Tờ trình, dự thảo Nghị quyết bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Tân Uyên, nhiệm kỳ 2021-2026.

Hoàn thành và nộp về Thường trực HĐND huyện, Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện để thẩm tra **chậm nhất trước ngày 09/10/2024**.

#### **2. Thời gian thẩm tra**

Ban Kinh tế - Xã hội tổ chức thẩm tra Tờ trình dự thảo Nghị quyết và gửi báo cáo thẩm tra về Thường trực HĐND huyện (*qua Văn phòng HĐND-UBND huyện*) **trước ngày 11/10/2024**.

#### **3. Thời gian in, gửi tài liệu đến đại biểu HĐND huyện**

Văn phòng HĐND-UBND huyện hoàn thành in ấn và gửi tài liệu đến các đại biểu HĐND huyện **trước ngày 12/10/2024**.

Trên đây là Thông báo của Thường trực HĐND huyện về việc chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp thứ mười chín (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện Tân Uyên khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan: Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trung tâm VH - TT&TT;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN**

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lò Văn Học**