

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN UYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v rà soát, làm sạch tài khoản trên Hệ
thống thông tin giải quyết thủ tục hành
chính tỉnh Lai Châu

Tân Uyên, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện Tân Uyên;
- Các đơn vị trường học;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 554/VPUBND-KSTT ngày 28/6/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu rà soát, làm sạch tài khoản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở danh sách tài khoản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu do Văn phòng UBND tỉnh rà soát (*có danh sách gửi kèm*), triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Kiểm tra tên các bộ phận chuyên môn, phòng ban, đơn vị đang cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu đã đúng với thực tế chưa. Trường hợp chưa đúng với thực tế, đề nghị tổng hợp gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp trình Văn phòng UBND tỉnh để cấu hình lại tên các phòng, ban, đơn vị trực thuộc (*theo Mẫu thống kê gửi kèm theo*).

- Rà soát các thông tin tài khoản về họ và tên, giới tính, ngày sinh, email, số điện thoại, số căn cước công dân, chức vụ, đơn vị công tác:

+ Chủ động cập nhật lại các trường thông tin về họ và tên, giới tính, ngày sinh, email, số điện thoại, số căn cước công dân.

+ Trường hợp tài khoản chưa đúng thông tin về chức vụ, đơn vị công tác đề nghị tổng hợp danh sách (*theo Mẫu thống kê gửi kèm theo*).

- Thống kê các tài khoản không sử dụng, tổng hợp gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện để trình Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện thu hồi (*theo Mẫu thống kê gửi kèm theo*).

- Rà soát các tài khoản đang kiêm nhiệm tại nhiều “Tổ chuyên môn” khác nhau. Trường hợp không đúng với thực tế, tổng hợp danh sách (*theo Mẫu thống kê gửi kèm theo*).

- Thống kê các tài khoản thực hiện chức năng tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa các cấp (*theo Mẫu thống kê gửi kèm theo*).

- Tổng hợp danh sách tài khoản không thực hiện chức năng tiếp nhận hồ sơ

nhưng được cấu hình trong Tổ chuyên môn là “Bộ phận TN&TKQ” (theo Mẫu thống kê gửi kèm theo).

- Chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả không thực hiện tra cứu thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ngoài phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn rà soát, tổng hợp danh sách đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày 09/7/2024** để trình Văn phòng UBND tỉnh thực hiện làm sạch tài khoản, đảm bảo an toàn an ninh thông tin.

Đầu mối phối hợp, hỗ trợ: Đ/c Nguyễn Thị Phương, Công chức Văn phòng HĐND-UBND huyện; SĐT: 0332.656.264.

Căn cứ nội dung Công văn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy; (B/c)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Văn