

Số: 1335/KH-UBND

Tân Uyên, ngày 26 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 52/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08/12/2015 của liên Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành địa chính; Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BXD-BNV ngày 29/6/2016 của liên Bộ Xây dựng, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề

nghiệp của viên chức chuyên ngành xây dựng; Thông tư số 10/2023/TT-BXD ngày 20/10/2023 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Số 18/2020/TT-BNNPTNT ngày 28/12/2020 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng; số 07/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư, thông tư liên tịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Lai Châu: Số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu; số 348/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND các huyện: Than Uyên, Tân Uyên, Tam Đường, Sìn Hồ, Phong Thổ, Mường Tè, Nậm Nhùn;

Căn cứ các Quyết định của UBND huyện Tân Uyên: Số 222/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế trong tổ chức hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của huyện Tân Uyên năm 2024; số 1261/QĐ-UBND ngày 26/6/2024 về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông báo số 929-TB/HU, ngày 18/6/2024 của Thường trực Huyện ủy Tân Uyên chủ trương tuyển dụng công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Uyên ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc

làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị để tuyển dụng những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí tuyển dụng

1.1. Sự nghiệp giáo dục và đào tạo

Tổng số người làm việc được giao năm học 2024-2025 là 1.196 biên chế, hiện có mặt 1.130 người, số người làm việc chưa thực hiện 66 người. Chỉ tiêu xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025 là 47 chỉ tiêu. Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

- Giáo viên Tiểu học: 04 chỉ tiêu, trong đó: 02 giáo viên môn Tiếng Anh, 02 giáo viên môn Tin học.

- Giáo viên Trung học cơ sở: 43 chỉ tiêu, trong đó: 07 giáo viên môn Toán học, 01 giáo viên môn Vật lý (hoặc Khoa học tự nhiên), 04 giáo viên môn Hóa học, 02 giáo viên môn Sinh học, 06 giáo viên môn Ngữ văn, 01 giáo viên môn Lịch sử (hoặc Lịch sử và Địa lý), 03 giáo viên môn Địa lý, 06 giáo viên môn Tiếng Anh, 04 giáo viên môn Tin học 03 giáo viên môn Công nghệ, 03 giáo viên môn Âm nhạc, 03 giáo viên môn Mĩ thuật.

1.2. Trung tâm Phát triển quỹ đất

Số người làm việc được giao năm 2024 là 06 biên chế, số có mặt 05 người, số người chưa thực hiện 01 người. Chỉ tiêu xét tuyển năm 2024 là 01 chỉ tiêu. Vị trí việc làm cần tuyển: Vị trí Địa chính viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

1.3. Ban Quản lý dự án Xây dựng cơ bản và Hỗ trợ bồi thường di dân tái định cư

Số người làm việc được giao năm 2024 là 21 biên chế, số có mặt 12 người, số người chưa thực hiện 09 người. Chỉ tiêu xét tuyển năm 2024 là 08 chỉ tiêu. Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

- Vị trí Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III: 03 chỉ tiêu.
- Vị trí Thẩm kế viên hạng III: 03 chỉ tiêu.
- Vị trí Thẩm kế viên hạng IV: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

1.4. Ban Quản lý rừng phòng hộ

Số người làm việc được giao năm 2024 là 10 biên chế, số có mặt 05 người, số người chưa thực hiện 05 người. Chỉ tiêu xét tuyển năm 2024 là 04 chỉ tiêu. Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

- Vị trí Quản lý, bảo vệ rừng viên hạng III: 02 chỉ tiêu.
- Vị trí Kỹ thuật viên quản lý bảo vệ rừng hạng IV: 02 chỉ tiêu.
(*Có biểu chi tiết kèm theo*)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng vị trí công tác, chức danh nghề nghiệp

a) Giáo viên tiểu học hạng III: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) Giáo viên trung học cơ sở hạng III: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Địa chính viên hạng III: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành đất đai, quản lý đất đai, địa chính.

d) Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, kiến trúc, kinh tế xây dựng hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực xây dựng, giao thông.

đ) Vị trí Thẩm kế viên hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, kiến trúc, quy hoạch hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực xây dựng.

e) Vị trí Thẩm kế viên hạng IV: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành xây dựng, kiến trúc, quy hoạch hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực xây dựng.

f) Vị trí Kế toán viên: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

g) Vị trí Quản lý, bảo vệ rừng viên hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên

chuyên ngành về lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

h) Vị trí Kỹ thuật viên quản lý bảo vệ rừng hạng IV: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành về lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

Lưu ý: Người dự tuyển giáo viên trung học cơ sở nếu đào tạo từ 02 ngành trở lên (Ví dụ: Toán - Lý, Sinh - Hóa, ...) thì được dự tuyển một trong các chuyên ngành đã được đào tạo.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển. Trường hợp có người dự tuyển thuộc đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng nếu người dự tuyển trúng tuyển, đồng thời hết chỉ tiêu tuyển dụng tại vị trí đó thì không thực hiện xét tuyển đối với người trúng tuyển đăng ký vào vị trí đó đối với các đối tượng còn lại (*đối tượng đăng ký tuyển dụng thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*).

1. Theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ

1.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

1.2. Nội dung xét tuyển gồm

- Vòng 1: Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển trên Phiếu đăng ký dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.
- Vòng 2: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- + Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự xét tuyển có thời gian chuyển bị tối đa 15 phút trước khi phỏng vấn).
- + Thang điểm: 100 điểm.
- + Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn vòng 2.

2. Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

2.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2.2. Nội dung xét tuyển viên chức: Xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp vòng 2.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG; KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Đối với người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng ngoài thành phần hồ sơ trên, bổ sung một trong các minh chứng sau:

+ Giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông.

+ Giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

+ Giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Olympic thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Thực hiện theo Điều 18, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; khoản 11, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ đối với đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ đối với các đối tượng còn lại*) trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng.

b) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (dự kiến trong tháng 7/2024).
- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Tân Uyên, tỉnh Lai Châu.

3. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

1.1. Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện Quyết định

- Thành lập hội đồng Tuyển dụng viên chức năm 2024.
- Thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024.

1.2. Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nhiệm vụ

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Thành lập các ban giúp việc Hội đồng; ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện xét tuyển dụng viên chức.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng viên chức.
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; thông báo kết quả tuyển dụng sau khi có quyết định công nhận kết quả của UBND huyện.
- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.
- Lập dự trù kinh phí để tổ chức xét tuyển theo quy định.
- Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến kỳ xét tuyển.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện phương án phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông; Trang thông tin điện tử huyện

Đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 trên Trang thông tin điện tử của huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình huyện theo quy định (ít nhất 03 lần).

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện lựa chọn nhân sự tham gia các Ban

giúp việc của Hội đồng xét tuyển và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị trường chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác xét tuyển dụng viên chức năm 2024. Tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của UBND huyện đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động tại đơn vị, phụ huynh học sinh.

5. Công an huyện

- Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng viên chức diễn ra an toàn.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

6. Trung tâm Y tế huyện

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ cho kỳ tuyển dụng viên chức của huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

7. Điện lực huyện Tân Uyên

Đảm bảo việc cung cấp điện, chuẩn bị phương án khắc phục sự cố mất điện xảy ra (nếu có) để đảm bảo cung cấp điện cho kỳ tuyển dụng viên chức của huyện.

8. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Tuyên truyền rộng rãi Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của UBND huyện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn được biết.

- Chỉ đạo niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) để cá nhân và nhân dân biết, thực hiện, giám sát.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của UBND huyện Tân Uyên./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Lai Châu;
- TT. Huyện ủy; (B/c)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Văn