

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN UYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tổ chức, phân công trực và
báo cáo tình hình trong dịp Tết
Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Tân Uyên, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ban chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 383/UBND-TH ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Công văn số 1862-CV/HU ngày 29/01/2024 của Huyện ủy Tân Uyên về báo cáo tình hình tổ chức tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Về việc tổ chức, phân công trực trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn lập danh sách lãnh đạo trực, ứng trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện **ngày 02 tháng 02 năm 2024**; thường xuyên nắm tình hình, kịp thời giải quyết công việc và xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

2. Về thực hiện chế độ báo cáo trong dịp Tết

a) Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết, từ ngày 08 tháng 02 năm 2024 đến ngày 14 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn):

- Thời hạn gửi báo cáo về Văn phòng HĐND-UBND huyện: **Trước 11 giờ 00 hàng ngày.**

- Nội dung báo cáo: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị báo cáo tập trung vào những nội dung sau:

+ Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

+ Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

+ Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, miền núi, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực... (**ngày 29 tết**, UBND các

xã, thị trấn báo cáo nội dung kết quả hỗ trợ quà Tết cho các hộ nghèo và các gia đình chính sách,...)

- + Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết.
- + Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.
- + Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).
- + Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).
- + Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.
- + Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.
- + Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (nếu có).
- + Chỉ đạo tổ chức tổng kết công tác năm 2023 của các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền (theo chỉ đạo tại Công văn số 1602-CV/HU, ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024).

b, Báo cáo giữa kỳ nghỉ Tết

- Báo cáo trước 10^h00' ngày 11 tháng 02 năm 2024 (tức ngày mùng 02 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Yêu cầu tổng hợp số liệu từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo.

c) Báo cáo tổng hợp tình hình Tết

- Báo cáo trước 10^h00' ngày 13/02/2024 (tức ngày mùng 04 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Yêu cầu tổng hợp số liệu từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo.

d) Phương thức gửi báo cáo: Gửi hỏa tốc đến Văn phòng HĐND-UBND huyện và gửi kèm văn bản điện tử qua địa chỉ e-mail: vp.tanuyen@laichau.gov.vn (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

Căn cứ nội dung Công văn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên
- TT. Huyện ủy; (B/c)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công Thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Văn

