

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v triển khai một số hoạt động đầu  
năm học và hướng dẫn Lễ Khai giảng  
năm học 2023 - 2024

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

Thực hiện Quyết định số 1332/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Để chuẩn bị cho năm học mới 2023 - 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai một số nhiệm vụ như sau:

## I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC

1. Các cơ sở giáo dục chủ động, tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền các cấp và phối hợp với các cơ quan, đoàn thể của địa phương chuẩn bị các điều kiện để triển khai nhiệm vụ năm học mới và tổ chức Lễ Khai giảng; chú trọng công tác huy động đảm bảo học sinh ra lớp theo kế hoạch.

2. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh; làm tốt công tác phối hợp với các cơ quan truyền thông đẩy mạnh tuyên truyền về kế hoạch thời gian năm học; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 với chủ đề **“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”** tạo sự đồng thuận của xã hội trong phát triển giáo dục.

3. Rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; hoàn thành việc sửa chữa cơ sở vật chất (đặc biệt là phòng học, phòng bộ môn, nhà ở bán trú, hạng mục phụ trợ); ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đảm bảo học phẩm, trang cấp ban đầu cho học sinh nội trú; tiếp tục tuyên truyền khuyến khích học sinh không sử dụng chất liệu nilon để bọc sách, vở góp phần bảo vệ môi trường.

4. Thực hiện rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị; xây dựng kế hoạch tuyển dụng, bố trí, sử dụng giáo viên các bậc học thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ năm học.

5. Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian học sinh tựu trường, công tác xếp lớp đầu năm học, tránh tình trạng quá tải cục bộ giữa các lớp cùng khối gây ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học; ổn định và duy trì nền nếp học tập

ngay sau Lễ Khai giảng. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học bảo đảm nội dung chương trình giáo dục theo quy định; việc tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp với lứa tuổi học sinh, điều kiện của nhà trường và gắn với thực tế của địa phương; chú trọng xây dựng văn hóa học đường ngay từ những ngày đầu năm học; tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, không để xảy ra bạo lực học đường. Chủ động công tác phòng, chống, ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

**6.** Thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính, công khai các khoản thu, chi đầu năm học<sup>1</sup>, không để xảy ra tình trạng: “Lạm thu”, ép buộc học sinh mua đồng phục và học thêm trái quy định; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các cơ sở giáo dục; quản lý và sử dụng sách tham khảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**7.** Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp, phòng ở nội trú, bán trú, đặc biệt là hệ thống cấp nước, công trình nhà vệ sinh, đảm bảo khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện

**8.** Tổ chức tốt các phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”; “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”... hướng tới chào mừng các sự kiện của Đất nước, của Tỉnh.

## **II. TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023 – 2024**

### **1. Thời gian**

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024 trên toàn tỉnh vào ngày 05/9/2023.

### **2. Hình thức, tiến trình buổi Lễ**

- \* Hình thức: Tổ chức Lễ Khai giảng theo hình thức tập trung.
- \* Tiến trình buổi Lễ:
  - Đón học sinh đầu cấp;
  - Chào cờ, hát Quốc ca;
  - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
  - Đọc thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới 2023 - 2024 (Lãnh đạo cấp trên hoặc Hiệu trưởng);
  - Diễn văn khai giảng năm học mới (ngắn gọn);
  - Đánh trống Khai trường (Lãnh đạo cấp trên hoặc Hiệu trưởng);

---

<sup>1</sup>Nghị quyết số 05/2022/NQ-HĐND ngày 29/3/2022 quy định mức thu học phí giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh từ năm học 2022-2023 đến hết năm học 2025-2026; Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 28/6/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh; Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Lãnh đạo chúc mừng;
- Trao học bổng (nếu có);

### 3. Một số lưu ý

- Tùy tình hình thực tế, các đơn vị có thể tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi, giải trí tạo không khí vui tươi phấn khởi cho học sinh, phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện thực tế của các nhà trường để chào mừng năm học mới.

- Các trường tổ chức khai giảng riêng, phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm và thực sự trở thành một ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, đồng thời thu hút sự quan tâm của toàn xã hội. Đối với cấp học mầm non tổ chức khai giảng dưới hình thức “*Ngày hội đến trường của bé*”. Trong trường hợp những trường có diện tích sân trường quá chật hẹp có thể tổ chức khai giảng chung theo cụm trường.

- Thực hiện đảm bảo tiến trình khai giảng, khuyến khích không thả bóng bay trong Lễ Khai giảng góp phần bảo vệ môi trường.

- Đối với các trường tổ chức lồng ghép đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, trao thưởng cho giáo viên và học sinh: Tổ chức gọn gàng, đảm bảo đủ nội dung.

- Các đơn vị chủ động in thư chúc mừng năm học mới của Chủ tịch nước tại Cổng thông tin điện tử Bộ Giáo dục và Đào tạo: <https://moet.gov.vn/>

Căn cứ nội dung công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Báo cáo kết quả gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng); file mềm gửi theo địa chỉ: [vanphong.solaichau@moet.edu.vn](mailto:vanphong.solaichau@moet.edu.vn) (có phụ lục đề cương gửi kèm) trước ngày **07 tháng 9 năm 2023**./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở (*chỉ đạo*);
- UBND các huyện, thành phố (*p/h chỉ đạo*);
- Các phòng CM, NV Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Website Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Trung Tuấn**

**Phụ lục I****ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC 2023 - 2024**

*(Kèm theo Công văn số: /SGDĐT-VP ngày tháng 8 năm 2023  
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu)*

**1. Khái quát tình hình đơn vị**

- Số trường, số lớp, số học sinh;
- Công tác tuyển sinh so với kế hoạch: Trẻ 5 tuổi ra lớp ... /... =...%;  
lớp 1 ... /... =...%; lớp 6 ... /... =...%; lớp 10 ... /... =...%;
- Số học sinh các cấp nghỉ học sau kỳ nghỉ hè. Phân tích nguyên nhân và đề xuất giải pháp huy động học sinh trở lại trường học tập;
- Số liệu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (thừa, thiếu:...).

**2. Công tác chuẩn bị năm học mới và tổ chức khai giảng năm học 2023 - 2024****3. Những thuận lợi, khó khăn trong việc triển khai nhiệm vụ năm học mới****4. Kiến nghị, đề xuất****5. Biểu số liệu thống kê chi tiết (theo phụ lục II).**

**Phụ lục II**  
**THỐNG KÊ SỐ LIỆU ĐẦU NĂM HỌC 2023 - 2024**  
*(Kèm theo Công văn số: /SGDDĐT-VP ngày tháng 8 năm 2023*  
*của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu)*

Nội dung	Đầu năm học 2022-2023	Đầu năm học 2023 - 2024	Tăng, giảm so với cùng kỳ	Tỉ lệ so sánh	Kế hoạch tuyển sinh (mục 4)
<b>1. Tổng số trường:</b>					
Chia ra: - Mầm Non:					
- Tiểu học:					
- TH&THCS					
- THCS:					
- THPT:					
- TTGDNN-GDTX:					
<b>2. Tổng số lớp:</b>					
Chia ra: - Mầm Non:					
- Tiểu học:					
- THCS:					
- THPT:					
- TTGDTX:					
- GDTX(GDKCQ)					
<b>3. Tổng số HS</b>					
Chia ra: - Mầm Non:					
- Tiểu học:					
- THCS:					
- THPT:					
- TTGDTX:					
- GDTX(GDKCQ)					
<b>4. Tuyển sinh</b>					
- Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp (trẻ)					
- Tuyển sinh vào lớp 1 (HS)					
- Tuyển sinh vào lớp 6 (HS)					
- Tuyển sinh vào lớp 10 (HS)					
<b>5. HS bỏ học sau hè</b>					
<b>6. Tổng số GV</b>					
Chia ra: - Mầm Non:					
- Tiểu học:					
- THCS:					
- THPT:					
- TTGDTX:					

- GDTX(GDKCQ)					
<b>7. Tổng số CBQL các bậc học</b>					
Chia ra: - Mầm Non:					
- Tiểu học:					
- THCS:					
- THPT:					
- TTGDTX:					
<b>8. Tổng số nhân viên các bậc học</b>					
Chia ra: - Mầm Non:					
- Tiểu học:					
- THCS:					
- THPT:					
- TTGDTX:					
<b>9. Tổng số CB phòng GD</b>					
<b>10. Tổng số CBQL, GV, NV</b>					
<b>11. Đảng viên</b>					

*\*Lưu ý: Để thuận tiện trong công tác tổng hợp đề nghị các đơn vị không thay đổi biểu mẫu và điền đầy đủ số liệu trong các ô bôi vàng của phụ lục II; số liệu giảm điền dấu “-” ở trước số./.*