

Số: /TB-UBND

Tân Uyên, ngày tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 về công chức xã, phường, thị trấn; số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Các cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Lai Châu: Số 17/2014/QĐ-UBND ngày 15/7/2014 quy định chức trách, nhiệm vụ, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu; số 37/2020/QĐ-UBND ngày 29/9/2020 về giao số lượng, bố trí cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Thông báo số 300-TB/HU, ngày 29/9/2029 của Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương về công tác cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 2207/KH-UBND ngày 12/10/2021 về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021; Công văn số 2735/UBND-NV ngày 9/11/2021 của UBND huyện Tân Uyên về việc điều chỉnh nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng biên chế cần tuyển dụng

Số lượng biên chế cần tuyển dụng: 03 biên chế.

2. Vị trí, chức danh cần tuyển dụng: Công chức Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường làm việc tại UBND các xã: Nậm Cắn, Nậm Sỏ, Tà Mít.

- Đối với 02 vị trí tuyển dụng tại UBND các xã Nậm Cắn, Nậm Sỏ: Lĩnh vực tuyển dụng thuộc các lĩnh vực địa chính, xây dựng; giao thông, thủy lợi, đô thị, môi trường.

- Đối với 01 vị trí tuyển dụng tại UBND Tà Mít: Lĩnh vực tuyển dụng thuộc các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp và khuyến nông, khuyến lâm.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Tiêu chuẩn dự tuyển

4.1. Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

4.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ Tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Trình độ chuyên môn: Có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành sau: Địa chính; quản lý đất đai; trắc địa bản đồ hoặc xây dựng; Quản

lý tài nguyên và môi trường (quản lý tài nguyên và môi trường, kiểm soát và bảo vệ môi trường, quản lý môi trường); quản lý công trình đô thị (quản lý công trình đô thị, quản lý đô thị); thủy lợi; giao thông; chăn nuôi, thú y; trồng trọt; bảo vệ thực vật; thủy lợi phát triển nông thôn; khuyến nông; nông học; lâm nghiệp; kinh tế nông nghiệp và công nghệ sinh học.

Lưu ý:

- Đối với vị trí tuyển dụng làm việc tại xã Nậm Cắn, Nậm Sỏ cần tuyển dụng những người có chuyên ngành thuộc các chuyên ngành sau: Địa chính; quản lý đất đai; trắc địa bản đồ hoặc xây dựng; Quản lý tài nguyên và môi trường (quản lý tài nguyên và môi trường, kiểm soát và bảo vệ môi trường, quản lý môi trường); quản lý công trình đô thị (quản lý công trình đô thị, quản lý đô thị); thủy lợi; giao thông.

- Đối với vị trí tuyển dụng làm việc tại xã Tà Mít cần tuyển dụng những người có chuyên ngành thuộc các chuyên ngành sau: Chăn nuôi, thú y; trồng trọt; bảo vệ thực vật; thủy lợi phát triển nông thôn; khuyến nông; nông học; lâm nghiệp; kinh tế nông nghiệp và công nghệ sinh học.

II. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 1, Mục này thì chỉ được thực hiện chế độ ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 4 Điều 1 của Nghị định số 34/NĐ-CP của Chính phủ.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển điền các thông tin theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 34/2012/NĐ-CP ngày 24/4/2012 của Chính

phủ; phiếu dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác và minh bạch. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển công chức phải gửi phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo 04 phong bì (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh) và 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh), Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trong giờ hành chính.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ SAU KHI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng quy định tại khoản 4 Điều 1 của Nghị định số 34/2014/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, như sau:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

* Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

* Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2, phần IV của quy định này;

d) Việc chấm thi vòng 1 thực hiện như sau:

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi Vòng 1;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời

hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm d nêu trên này nhưng không quá 15 ngày.

d) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định tại điểm c, điểm d nêu trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2; chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí chức danh công chức yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Phỏng vấn.

c) Thời gian thi: 30 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển

3.1. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển trước khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký quyết định tuyển dụng.

3.2. Hồ sơ của người trúng tuyển công chức cấp xã, bao gồm:

- a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- b) Bản sao giấy khai sinh;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

3.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ thi tuyển tiếp theo.

3.4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả thi tuyển thấp hơn liền kề so với kết quả thi tuyển của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ THI TUYỂN VÀ ĐĂNG TẢI, NIÊM YẾT THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày, từ ngày 10/11/2021 đến ngày 10/12/2021 trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện về Phòng Nội vụ huyện Tân Uyên (*Địa chỉ: Tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện, Khu 26, thị trấn Tân Uyên, huyện Tân Uyên, tỉnh Lai Châu*).

3. Lệ phí thi tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Thí sinh đóng lệ phí thi tuyển sau khi có thông báo của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Thời gian và địa điểm thi tuyển và các thông tin về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, UBND huyện sẽ thông báo trên Cổng thông tin điện tử huyện Tân Uyên tại địa chỉ (<http://tanuyen.laichau.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả); Phòng Nội vụ huyện Tân Uyên, tỉnh Lai Châu; trụ sở UBND các xã, thị trấn.

***Lưu ý:** Thí sinh dự tuyển phải đọc kỹ thông báo này để xác định đăng ký dự tuyển phù hợp với ngành đào tạo, vị trí việc làm và cơ quan có nhu cầu tuyển dụng. Trong quá trình lập hồ sơ đăng ký dự tuyển nếu có vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn thêm, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện Tân Uyên, điện thoại **02133.786.225** để được giải đáp.*

Trên đây là Thông báo của UBND huyện Tân Uyên về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Lai Châu;
- TT. Huyện ủy; (B/c)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH, TT&TT huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện; (đăng tải)
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Văn