

Số: 1154/KH-UBND

Tân Uyên, ngày 18 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận công dân đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang trở về địa phương do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19

Căn cứ Kế hoạch số 1687/UBND-VX ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về việc đón công dân của tỉnh Lai Châu đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang trở về địa phương do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19.

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-SYT ngày 15/6/2021 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc đón công dân của tỉnh Lai Châu đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang trở về địa phương do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19; Công văn số 1011/SYT-NVY ngày 16/6/2021 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc F1 hoàn thành cách ly về từ Bắc Giang tại Cơ sở cách ly số 02 tỉnh Lai Châu.

Để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19, UBND huyện Tân Uyên ban hành Kế hoạch đón công dân về địa phương cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tiếp nhận đón về địa phương đối với công dân huyện Tân Uyên đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang đảm bảo đủ điều kiện trở về địa phương và có kết quả xét nghiệm âm tính với COVID-19. Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong quá trình di chuyển đón về địa phương.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn chủ động, tích cực chuẩn bị mọi điều kiện với khả năng cao nhất về nhân lực, phương tiện, cơ sở vật chất sẵn sàng tiếp nhận, vận chuyển, quản lý công dân từ tỉnh có dịch trở về địa phương bảo đảm nhanh, gọn, chặt chẽ, an toàn;

Quá trình đón công dân được thực hiện bảo đảm tuyệt đối an toàn, tuân thủ chặt chẽ các nguyên tắc, quy định về phòng, chống dịch COVID-19; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng tham gia đón công dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng đón

Công dân có hộ khẩu thường trú tại huyện Tân Uyên hiện đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang được Ban Chỉ đạo tỉnh Lai Châu tổ chức đón về Cơ sở cách ly tập trung số 02 của tỉnh và đã đảm bảo các điều kiện an toàn về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trở về địa phương theo Thông báo đón công dân về địa phương sau khi có kết quả xét nghiệm âm tính của Sở Y tế Lai Châu.

2. Số lượng: Dự kiến đón 138 người (Số lượng cụ thể do Ban Chỉ đạo tỉnh cung cấp).

3. Thời gian đón công dân

- Đối với các F1: Ngày 16/6/2021.

- Đối với F0: Ngày 18/6/2021.

- Đối với các công dân đang ở vùng phong tỏa: Thời gian cụ thể theo Thông báo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Lai Châu.

4. Địa điểm tiếp nhận, địa điểm bàn giao, địa bàn trọng điểm

4.1. Địa điểm tiếp nhận: Tại Cơ sở cách ly tập trung số 02 của tỉnh (D1, E880, bản Gia Khâu, xã Sùng Phài, thành phố Lai Châu).

4.2. Địa điểm bàn giao: Tại Trụ sở Trạm Y tế các xã, thị trấn.

4.3. Địa bàn trọng điểm: Pắc Ta (37 công dân, Mường Khoa 28 công dân, Nậm Sỏ 16 công dân, Trung Đồng 15 công dân).

5. Công tác vận chuyển: Giao phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì thực hiện

5.1. Phương tiện vận chuyển

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Bảo đảm phương tiện vận chuyển hết công dân về địa điểm bàn giao theo yêu cầu Ban Chỉ đạo huyện.

- Trung tâm Y tế: 01 xe chuyên dụng của Trung tâm Y tế, bảo đảm trang thiết bị phòng, chống dịch (quần áo, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn,...) và công tác hậu cần cấp phát cho người tham gia nhiệm vụ và các công dân về huyện.

5.2. Phương pháp vận chuyển

Trường hợp công dân về từng đợt: Phòng Kinh tế và Hạ tầng phải bảo đảm đủ số lượng xe ô tô để vận chuyển, căn cứ theo số lượng công dân, vận chuyển từng chuyến về bàn giao cho các xã, thị trấn đủ theo số lượng quy định.

Vận chuyển chuyến nào phải khử trùng cả trong và ngoài xe chuyển đó. Trung tâm Y tế chịu trách nhiệm khử trùng xe ô tô vận chuyển theo quy định.

5.3. Bảo đảm vận chuyển

Phòng Kinh tế và Hạ tầng phối hợp với Trung tâm Y tế huyện bố trí phương tiện xe ô tô, xe chuyên dụng y tế để chở công dân khi có thông báo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh theo đúng quy định.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 các xã, thị trấn thực hiện bàn giao công dân của địa phương mình từ Trạm Y tế xã về bàn giao cho gia đình để tiếp tục áp dụng biện pháp cách ly tại nhà 14 ngày theo quy định.

6. Quy trình đón công dân

Khi Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh thông báo cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của huyện về số lượng công dân của huyện từ Bắc Giang trở về. Ban Chỉ đạo huyện nhanh chóng điều động lực lượng, phương tiện tiếp nhận và đón công dân về huyện theo đúng quy định. Thành phần: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện, BCH Quân sự huyện, Trung

tâm Y tế huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, lực lượng vận tải. Nhiệm vụ: Tiếp nhận công dân từ tỉnh bàn giao cho các lực lượng vận chuyển về địa điểm Trạm Y tế các xã, thị trấn, bàn giao cho Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn. Hướng dẫn công dân thực hiện đúng quy định 5K của Bộ Y tế; tại nơi tập trung và trong suốt quá trình vận chuyển, công dân phải đeo khẩu trang, hạn chế nói chuyện, không ăn uống trên xe, không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi; khi lên xe thì lên lần lượt, ngồi lần lượt từ phía cách xa cửa lên xuống cho đến hết. Khi xuống xe, những người lên sau thì xuống trước lần lượt cho đến hết.

** Lưu ý: Lái xe, đoàn công tác và công dân phải mặc quần áo bảo hộ chống dịch. Đặc biệt, yêu cầu người trên xe phải thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định, hạn chế tối đa việc xuống xe trong quá trình vận chuyển.*

6.1. Tại Cơ sở cách ly tập trung số 02 của tỉnh

Sau khi nhận bàn giao tiếp nhận số công dân của huyện từ Ban Chỉ đạo tỉnh, tổ công tác của huyện sắp xếp bố trí số người trên xe đảm bảo 01 xe chỉ được xếp tối đa 2/3 số ghế theo quy định. Sắp xếp công dân trên từng xe theo danh sách cụ thể theo xã hoặc cùng tuyến đường để thuận tiện cho quá trình bàn giao tại huyện (có biên bản bàn giao kèm theo).

Mỗi xe ô tô gắn sẵn biển hiệu tên huyện, được bố trí 01 cán bộ y tế, dung dịch sát khuẩn, máy đo thân nhiệt, trang phục phòng hộ: kiểm soát thân nhiệt, kiểm tra lại thông tin cá nhân. Tất cả công dân trước khi lên xe phải được kiểm tra thân nhiệt và đảm bảo không ai có biểu hiện nghi ngờ như: Ho, sốt, sổ mũi, đau rát họng... sẽ được cán bộ y tế phối hợp với các lực lượng liên quan tại khu cách ly tập trung tổ chức phân luồng hướng dẫn để công dân di chuyển đến vị trí xe ô tô của huyện đón.

Khi đã đủ số lượng công dân trên xe thì hướng dẫn phương tiện di chuyển rời khu tập kết; trong suốt quãng đường di chuyển phải đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19, không dừng nghỉ dọc đường.

6.2. Quy trình bàn giao, tiếp nhận tại huyện

Địa điểm tập kết: Trạm Y tế các xã, thị trấn

Sau khi xe chở công dân về đến địa điểm tập kết, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã, thị trấn cử đại diện (*Lãnh đạo UBND, công an, y tế, bản/tổ dân phố, gia đình*) tiếp nhận bàn giao công dân tại địa điểm tập kết. Việc bàn giao phải lần lượt theo danh sách, từng người, mọi người di chuyển ra khỏi khu vực bàn giao mới bàn giao người khác, đảm bảo không để ùn ứ, tập trung đông người. Ban Chỉ đạo xã, thị trấn giao Quyết định áp dụng biện pháp cách ly tại nhà/nơi lưu trú cho công dân và ký cam kết giữa 4 bên (*người được cách ly, đại diện hộ gia đình, thôn bản/ khu dân phố, UBND xã, thị trấn*). Trạm Y tế xã, thị trấn hướng dẫn công dân thực hiện các biện pháp cách ly tại nhà theo Hướng dẫn của Bộ Y tế.

(Có mẫu Quyết định cách ly tại nhà và mẫu bản cam kết đính kèm)

Sau khi bàn giao hết công dân phun khử khuẩn tất cả các xe và các địa điểm bàn giao công dân. Việc phun khử khuẩn giao cho Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn tổ chức phun khử khuẩn.

7. Thành phần đi đón công dân

7.1. Tại điểm đón Cơ sở cách ly tập trung số 2 tỉnh Lai Châu

- Đại diện lãnh đạo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 huyện (01 đ/c);
- Đại diện Lãnh đạo, Y, bác sỹ Trung tâm Y tế (theo thực tế số xe);
- Đại diện Công an huyện (01 người).
- Đại diện phòng Kinh tế và Hạ tầng (01 người).
- Đại diện phòng Lao động - Thương binh và XH (01 người).

7.2. Tại điểm đón Trạm Y tế các xã, thị trấn

- Đại diện Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch xã, thị trấn;
- Trưởng trạm Y tế và các cán bộ Trạm Y tế các xã, thị trấn;
- Cán bộ Lao động - Thương binh và Xã hội xã, thị trấn;
- Công an xã, thị trấn;
- Ban Chỉ huy Quân sự các xã, thị trấn;
- Đại diện gia đình công dân;
- Phóng viên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thuê xe, trang phục phòng hộ, hóa chất sát khuẩn, phun khử trùng và các chi phí phù hợp khác được chi trả từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện (cấp bổ sung cho phòng Y tế).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Y tế

- Tham mưu, xây dựng, ban hành hướng dẫn về phương án, quy trình tiếp nhận công dân từ tỉnh Bắc Giang trở về địa phương.

- Bố trí 01 xe chuyên dụng đi đón công dân F0, F1 và cùng đoàn đón các công dân trở về địa phương.

- Chịu trách nhiệm bàn giao cho các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan thực hiện việc quản lý, giám sát, cách ly đối với từng trường hợp cụ thể.

- Cử cán bộ tham gia cùng đoàn đi đón công dân từ tỉnh Lai Châu. Bao gồm: cán bộ sàng lọc, 01 bác sỹ xử trí khi công dân mắc bệnh trên đường từ Lai Châu về địa phương và 01 xe cứu thương tham gia đoàn công tác, mỗi xe chở công dân bố trí 01 cán bộ y tế đi cùng xe.

- Chủ động liên hệ với Sở Y tế tỉnh Lai Châu nắm bắt danh sách lao động là người Tân Uyên thuộc diện F0, F1, các trường hợp công nhân đang ở trong các vùng

cách ly, giãn cách xã hội, cách ly y tế đã xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR âm tính có nhu cầu về địa phương cung cấp cho Ban Chỉ đạo huyện và Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn.

- Chỉ đạo Trạm Y tế xã, thị trấn tham mưu Ban Chỉ đạo xã, thị trấn ban hành và trao quyết định cách ly tại nhà/nơi lưu trú 14 ngày kể từ ngày rời khỏi Bắc Giang, ký cam kết 4 bên, hướng dẫn, tuyên truyền, động viên công dân thực hiện các biện pháp cách ly tại nhà theo đúng quy định. Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm của các công dân về từ Bắc Giang vào ngày cách ly tại nhà thứ 14.

- Thông báo cho UBND các xã, thị trấn đón công dân về địa phương sau khi có kết quả xét nghiệm âm tính.

- Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo kịp thời, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tiếp nhận công dân tại tỉnh Lai Châu.

2. Phòng Y tế

Đảm bảo các Hợp đồng thuê xe, lập danh sách cụ thể từng chuyến xe để đón, đảm bảo các trang thiết bị phòng chống dịch như dung dịch sát khuẩn, viên khử khuẩn, trang phục bảo hộ cho lái xe, cán bộ đi đón và các công dân trên xe đảm bảo an toàn. Tổng hợp kinh phí gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện phê duyệt cấp bổ sung kinh phí.

3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

Tiếp nhận danh sách công dân huyện Tân Uyên cư trú tại tỉnh Bắc Giang do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bàn giao. Phối hợp với UBND các xã, thị trấn rà soát thông tin đảm bảo độ chính xác để có phương án đón.

Cử cán bộ nhận bàn giao công dân tại TP Lai Châu theo kế hoạch. Phối hợp với Trung tâm Y tế, các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp nhận công dân từ thành phố Lai Châu về bàn giao cho UBND các xã, thị trấn quản lý theo kế hoạch.

4. Công an huyện

Cử cán bộ tham gia cùng đoàn công tác của Ban Chỉ đạo huyện. Đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình đón và bàn giao công dân về huyện.

5. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

Phối hợp với các cơ quan, phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn có liên quan đảm bảo các điều kiện cần thiết để tiếp nhận, bàn giao công dân đủ điều kiện trở về địa phương.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh - Truyền hình

Thường xuyên tuyên truyền, vận động công dân thực hiện cách ly đúng quy định. Phối hợp với Trung tâm Y tế tăng cường tuyên truyền công tác đưa đón công dân đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang trở về địa phương. Tuyên truyền cho Nhân dân tránh gây hoang mang, lo lắng gây ảnh hưởng đến công tác đưa đón công dân trở về địa phương. Cử phóng viên tiếp cận và đưa tin kịp thời các hoạt động đưa đón

công dân về địa phương. Phát các chương trình về công tác phòng chống dịch COVID-19, để Nhân dân yên tâm tư tưởng, thực hiện cách ly theo đúng kế hoạch thời gian, bảo đảm an toàn.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Phối hợp với phòng Y tế và các cơ quan liên quan thẩm định dự toán chi phí, trình UBND huyện cấp bổ sung kinh phí đón công dân từ Bắc Giang trở về địa phương theo đúng quy định.

8. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Phối hợp với phòng Y tế có phương án huy động phương tiện xe ô tô, sẵn sàng vận chuyển công dân từ tỉnh về huyện.

Chỉ đạo, khuyến cáo các chủ phương tiện vận tải thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 do Bộ Y tế quy định.

9. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch của các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu và bố trí lịch kiểm tra của lãnh đạo Ban Chỉ đạo huyện.

- Tham mưu xây dựng bản cam kết giữa BCD các xã, thị trấn với BCD huyện về việc thực hiện công tác quản lý cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú đảm bảo tuyệt đối an toàn.

10. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo các đơn vị trường học phối hợp với các xã, thị trấn tạo điều kiện cho các hộ gia đình mượn phòng học ở điểm trường để thực hiện cách ly.

11. Ủy ban Mặt trận tổ quốc, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, các tổ chức đoàn thể

Phối hợp tham gia tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Phát động, kêu gọi các cơ quan đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và con em trong và ngoài huyện tham gia ủng hộ thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 nhằm góp phần tăng cường các biện pháp phòng, chống bệnh, bảo đảm an sinh xã hội.

12. Nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo huyện

Phân công thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách việc tiếp nhận và tổ chức cách ly tại các xã, thị trấn (*có bảng phân công kèm theo*).

13. Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 các xã, thị trấn

- Chủ động xây dựng Kế hoạch đón công dân của địa phương, bố trí phương tiện và đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch COVID-19 để tiếp nhận và đón công dân của địa phương mình tại địa điểm tập kết Trạm Y tế.

- Chủ động, kiểm tra, rà soát, hướng dẫn việc bố trí khu vực cách ly tại nhà của từng gia đình có Công dân từ Bắc Giang về, đề nghị gia đình bố trí cách ly ở một phòng/buồng riêng. Trong trường hợp không có phòng/buồng riêng thì thực

hiện cách ly tại lán nường hoặc ngăn gắm sàn tại gia đình thành phòng riêng. Nếu không đảm bảo các điều kiện như trên thì rà soát, thực hiện cách ly tại các điểm trường trên địa bàn.

- Quản lý, giám sát chặt chẽ việc thực hiện cách ly tại nhà của các công dân từ tỉnh Bắc Giang trở về theo đúng quy định.

- Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, trưởng bản/tổ dân phố thường xuyên giám sát việc cách ly; động viên, giúp đỡ người cách ly. Kịp thời phản ánh, báo cáo việc thực hiện cách ly cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện.

- Xử lý nghiêm những trường hợp người cách ly y tế tại nhà không chấp đúng quy định.

- Có biển thông báo về áp dụng biện pháp cách ly, thời gian cách ly, số điện thoại của người cách ly trước cổng nhà của người đang thực hiện cách ly y tế.

- Gia đình người cách ly có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quy định của cách ly và hướng dẫn của nhân viên y tế trong thời gian thực hiện cách ly y tế tại nhà.

- Tuyên truyền cho công dân từ Bắc Giang về những nội dung cụ thể sau:

- + Chấp hành việc tự cách ly tại nhà, nơi lưu trú đúng thời gian quy định, ở phòng riêng biệt, ăn uống, vệ sinh riêng.

- + Phòng cách ly nên đảm bảo thông thoáng khí, thường xuyên được vệ sinh, hạn chế các đồ đạc vật dụng trong phòng, nơi cách ly.

- + Tự đo nhiệt độ cơ thể ít nhất 2 lần (sáng, chiều) một ngày; ghi chép kết quả đo và tình trạng sức khỏe chung vào phiếu theo dõi sức khỏe hàng ngày.

- + Hằng ngày hạn chế ra khỏi phòng riêng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người trong gia đình, nơi lưu trú cũng như những người khác; tự theo dõi sức khỏe; thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn khác.

- + Hằng ngày thông báo cho cán bộ y tế xã, phường, thị trấn được phân công phụ trách theo dõi 2 lần sáng, chiều về kết quả đo nhiệt độ và tình hình sức khỏe của bản thân.

- + Thông báo ngay cho cán bộ y tế xã, phường, thị trấn được phân công phụ trách theo dõi ngay khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt, ho, khó thở, không được tự động rời khỏi nhà, nơi lưu trú.

- + Người được cách ly phải thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng vào túi đựng rác thải riêng và để gọn vào góc phòng của người được cách ly.

- + Không ăn chung cùng với những người khác trong gia đình, nơi lưu trú.

- Tuyên truyền các thành viên trong gia đình về những nội dung cụ thể sau:

- + Hằng ngày hạn chế tiếp xúc với người được cách ly, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách tối thiểu 2 mét khi cần tiếp xúc.

+ Hằng ngày lau nền nhà, bề mặt dụng cụ, tay nắm cửa ở gia đình, nơi lưu trú bằng xà phòng hoặc các chất khử trùng hoặc chất tẩy rửa thông thường.

+ Giúp đỡ, động viên, chia sẻ với người được cách ly trong suốt thời gian cách ly.

+ Thông báo ngay cho cán bộ y tế xã, phường, thị trấn được phân công phụ trách theo dõi khi người được cách ly có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt, ho, khó thở.

+ Hỗ trợ phương tiện vệ sinh, xà phòng, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang cho người được cách ly, nếu có yêu cầu.

+ Không tổ chức hoạt động đông người tại gia đình, nơi cư trú.

- Chủ tịch UBND, Trưởng trạm Y tế các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để xảy ra dịch COVID-19.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Trưởng ban chỉ đạo yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành liên quan và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 các xã, thị trấn làm tốt công tác chuẩn bị, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- BCĐ PCD tỉnh;
- TT. Huyện uỷ; (B/c)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện (phụ trách);
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND, BCĐ các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, BCĐ.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Thanh Văn**

DANH SÁCH ĐÓN CÔNG NHÂN CƯ TRÚ TẠI BẮC GIANG
(Kèm theo Kế hoạch số: *M54*/KH-UBND ngày *18/6/2021* của UBND huyện Tân Uyên)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Tên bản	Số điện thoại	Ghi chú
I	TT TÂN UYÊN				
1	Hà Văn Chiến	2002	Hoàng Liên		
2	Lò Thị Chum	2001	Hoàng Liên	779208450	
3	Lò Thị Hà	2002	Hoàng Liên	813769450	
4	Hà Xuân Cường	2004	Hoàng Liên	0.96760725	
5	Hà Thị Tâm (Thêm)	2004	Hoàng Liên	0.348294532	
6	Mè Văn Muôn	2001	Hoàng Liên	0.32598997	
7	Giàng A Chơ		Hồ be	987206375	
8	Hầu Thị Sy		Hồ be	353004512	
9	Hoàng Văn Anh	1999		386445335	
10	Lò Văn Quân	1998	TDP 26	862510313	
II	XÃ PHÚC KHOA				
1	Dương Thị Quỳnh	2003	Phúc Khoa	396158561	
III	XÃ MỪNG KHOA				
1	Quàng Thị Phương	2002	Phương Nam	0326845026	
2	Lường Thị Quý	1999	Phiêng Tâm	0394327124	
3	Hoàng Văn Chuẩn	1997	Phiêng Tâm	0357052096	
4	Lù Thị Hạnh	2002	Mừng Khoa	0359067010	
5	Lò Văn Trái	1994	Nà An	0334422614	
6	Lò Thị Năm	2003	nậm so	0333211654	
7	Lường Văn Cả	1998	Nà An	0379518573	
8	Lù Thị Liên	2004		0328386577	
9	Lù Văn Mẫn	1993	Nà An	0345649537	
10	Quàng Thị Thích	2002	Phương Nam	0325280731	
11	Lên Thị Họa	2005	Phương Nam	0814398005	
12	Lò Thị Chăn	2004	nậm so	034867038	
13	Lò Thị Phan	2003	nậm so	032773228	
14	Lò Thị Sươi	1997	Phương Nam	0397007234	
15	Quàng Thị Như	2003	Phương Nam	0868850559	
16	Lò Thị Sâm	1986	Phương Nam	0399278925	
17	Lèo Thị Tôm	1993	Phương Nam	0377159131	
18	Hoàng Thị Hiện	2001	Phương Nam	0393952654	
19	Hoàng Văn Trường	1996	Mừng Khoa	0332191877	
20	Hoàng Văn Thuyên	1997	Mừng Khoa	0337815074	
21	Quàng Thị Chiến	2005	Phương Nam	0326000641	
22	Hà văn Tuấn	1993	Phương Nam	0855668661	
23	Tông Thị Trinh	1994		0364390310	
24	Lò Văn Puồn	1990		0387880827	
25	Vàng Thị Sinh	1996	Phương Nam	0867054930	
26	Quàng Văn Nọ	1997		0379956095	

STT	Họ và tên	Năm sinh	Tên bản	Số điện thoại	Ghi chú
27	Thào A Tớ	2000		911385914	
28	Lò Thị Xôm	2003		343240924	
IV	XÃ THÂN THUỘC				
1	Lú Thị Xuân	1999	Nà Hoi	369576147	
2	Tòng Văn Thái	1997	Chom Chăng	329142355	
3	Lò Thị Xuân	1996	Tạng Đán	369504274	
4	Lường Văn Việt	2000	Chom Chăng	868396585	
V	XÃ TRUNG ĐỒNG				
1	Lò Văn Quê	1993	Phiêng Phát 1	346628585	
2	Tòng Thị Chính	1984	Phiêng Phát 1	865022513	
3	Lò Văn Dền	1995	Phiêng Phát 1	356889807	
4	Hà Văn Định	1997	Phiêng Phát 1	866885181	
5	Lò Văn Bích	1997		865824403	
6	Hoàng Thị Thả	1999	Phiêng Phát 1	338534915	
7	Tòng Thị Đoan	2002	Bút Trên	358541114	
8	Lường Văn Hoàng	1996	Phiêng Phát 1	866563081	
9	Tòng thị Ninh	2002	Phiêng Phát 1	377633536	
10	Lò Văn Ngoại	2002	Pá Xôm	344435202	
11	Lò Thị Kiều Anh	2005	Phiêng Phát 1	344435202	
12	Lương Thị Thu Yến	2003	Bút Dưới	0814 440 264	
13	Lò Thị Như	2005	Phiêng Phát	337454403	
14	Hà Thị Đông	1993		396695613	
15	Lò Thị Hương	1994		862937264	
VI	XÃ PẮC TA				
1	Tòng Xuân Hồng	2000	Nà Ún	374356311	
2	Tòng Văn Tuấn	2000	Nà Ún	365916670	
3	Lường Văn Thương	1997	Nà Ún	338596747	
4	Tòng Văn Dương	2000	Nà Ún	868236220	
5	Hà Thị Hiền	2002	Nà Ún	349662202	
6	Tòng Thị Minh	2002	Tân Bắc	346002207	
7	Lường Văn Nghĩa	1999	Tân Bắc	965767810	
8	Phòng Văn Lai	1991	Bó Lun	388294289	
9	Hà Văn Chính	1996	Bó Lun	869327275	
10	Hà Văn Chính	1992		376116972	
11	Lò Văn Mới	1991	Nà Ún	387027029	
12	Hà Thị Linh	2002	Nà Ún	865043801	
13	Hà Thị Hương	2004	Nà Ún	357958201	
14	Hà Thị Vân	2002	Nà Ún	398012436	
15	Tòng Văn Mạnh	2003	Tân Bắc	33479547	
16	Hà Thị Nga	2002	Tân Bắc	368199952	
17	Tòng Văn Cương	1999	Bó Lun	357586176	
18	Lường Thị Như	2002	Bó Lun	865881050	
19	Lường Văn Tường	2000	Nà Ún	989447073	

STT	Họ và tên	Năm sinh	Tên bản	Số điện thoại	Ghi chú
20	tần thị nình	2004	Nà Ún	862351347	
21	Lò Thị Thủy	2004	Nà Ún	343653849	
22	Lò Thị Thoa	2004	Nà Ún	394958759	
23	tần văn sính	1997	Tân Bắc	325953048	
24	Lò Thị Điện	1993	Tân Bắc	348718392	
25	Hà Văn Pành	1992	Bó Lun	899814504	
26	Hoàng Thị Huê	2004	Bó Lun	364872421	
27	Lò Thanh Tùng	2000	Nà Ún	982824038	
28	Lò Thị Việt	1998	Nà Ún	965601117	
29	Hoàng Văn Thiết	2001	Nà Ún	384785519	
30	Hà Thị Hoa	1977	Nà Ún	965087141	
31	Hà Thị Khoa	1998	Nà Ún	355164539	
32	Vàng Văn Hoa	2004	Tân Bắc	346710874	
33	Hoàng Văn Phong	2004	Tân Bắc	860167734	
34	Lò Thị Hoa	2004		835925341	
35	Lường Văn Sơn	2002		862283961	
36	Hà Văn Quyết	1990		034 6480200	
37	Hà thị Loan	2002		353563728	
VII	XÃ HÓ MÍT				
1	Vàng Văn Toàn	2003		0834284383	
VIII	XÃ NẠM CÀN				
1	Lò Thị Thanh	2002	Nà Phát	385491906	
2	Lò Thị Hoa	2001	Phiêng Áng	0834129962	
3	Lò Thị Liên	2003	Hua Puông	868987284	
4	Lò Thị Ngoai	2000	Hua Puông	334853722	
5	Lò Thị Hiền	2004	Hua Puông	0.334322127	
6	Lò Văn Khừn	1998	Hua Puông	0.32747544	
7	Lò Thị Chum	2005	Nà Phát	0.366123842	
8	La Thị Chiến	2005	Nà Phát	325752731	
9	Vì Thị Liễn	2004	Nà Phát	326445849	
10	Lò Văn Sơn	2003		334989199	
11	Lò Thị Điện	2002	Hua Puông	334989199	
12	Lò Thị Thông	2005		867613557	
13	Lò Thị Muôn	1999	Hua Càn	817449849	
IX	XÃ NẠM SỎ				
1	Lường Văn Nhó	2001	Bản Ui Thái	389680395	
2	Lò Văn Duy	1995	Bản Ui Thái	986085484	
3	Mê Văn Tư	2000	Bản Ui Thái	375762837	
4	Lường Văn Anh	1998	Bản Ui Thái	975098047	
5	Lù Văn Hoan	1999	Bản Ui Thái	368931575	
6	Lò Văn Hiên	2001	Bản Ui Thái	338696102	
7	Lò Văn Chương	2002	Bản Ui Thái	392912606	
8	Lò Thị Sơn	2014	Bản Ui Thái	355342800	

STT	Họ và tên	Năm sinh	Tên bản	Số điện thoại	Ghi chú
9	Lò Thị Chinh	1998	Bản Nà Ngò	372620780	
10	Lò Thị Cường	2002	Bản Nà Ngò	387897445	
11	Lò Thị Thín	2001	Bản Nà Ngò	353225677	
12	Lò Thị Khộm	2003	Bản Tho Ló	325444781	
13	Lò Thị Hoa	2003	Bản Nà Ngò	383379740	Đang cách ly được 5 ngày
14	Hà Văn Thuận	2000	Bản Ui Thái	328171091	
15	La Văn Huy	2001	Bản Ui Thái	358997287	
16	Lò Thị Thư	2003		387900919	DS cũ chưa xác định, F1 chưa cách ly, đang ở phòng
X	XÃ TÀ MÍT				
1	Lò Thị Păn	2004	ít chom trên	0.32747544	
2	Lò Văn Lanh	2004	nậm khăn	373186972	
3	Hà Thị Toàn	2004	ít chom trên	865887605	
4	Lò Thị Toàn	2003	ít chom trên	327231210	
5	Lò Thị Sơ	2003	ít chom trên	332979837	
6	Lò Thị Thịnh	2002	ít chom trên	888025519	
7	Lò Thị Hương	2002	ít chom trên	389339612	
8	Lò Văn Thắng	2004	ít chom trên	397403.25	
9	Tòng Văn Hải	2004	ít chom trên	862937252	
	TỔNG CỘNG: 134 người				



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT

**Đảm bảo thực hiện công tác quản lý cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú của
xã/thị trấn để phòng, chống dịch COVID-19**

Kính gửi: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid 19 huyện Tân Uyên

Ban chỉ đạo xã/thị trấn..... cam kết đảm bảo thực hiện công tác quản lý cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú đối với các công dân được đón về từ tỉnh Bắc Giang của xã/thị trấn để phòng, chống dịch COVID-19 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện tiếp nhận công dân của xã/thị trấn.... trở về từ tỉnh Bắc Giang (*có danh sách công dân kèm theo*), đảm bảo đầy đủ hồ sơ, đúng quy trình theo hướng dẫn của Tỉnh và Ban Chỉ đạo huyện.

2. Cam kết công dân của xã trở về từ tỉnh Bắc Giang thực hiện nghiêm quy định cách ly tại nhà và hướng dẫn của cơ quan y tế:

2.1. Chấp hành nghiêm việc tự cách ly tại nhà và tự theo dõi sức khỏe đúng thời gian quy định;

2.2. Không ra khỏi nơi ở, nơi lưu trú trong suốt thời gian cách ly;

2.3. Không tổ chức liên hoan ăn uống, hoạt động đông người tại nơi ở, nơi lưu trú;

2.4. Các cá nhân trong hộ gia đình có người thực hiện cách ly chấp hành nghiêm việc thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh, thực hiện đúng yêu cầu 5K, không tập trung nơi đông người, hạn chế ra khỏi nhà khi không có việc thực sự cần thiết; tự theo dõi tình trạng sức khỏe, ghi chép lịch sử tiếp xúc hàng ngày và kịp thời thông báo cho cơ sở y tế nếu có biểu hiện bất thường về sức khỏe.

3. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo huyện và trước pháp luật nếu để công dân cách ly tại nhà/nơi lưu trú ra khỏi nhà trong thời gian cách ly.

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 xã/ thị trấn.....cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu để xảy ra sai sót trong công tác quản lý cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 xã/ thị trấn.....xin chịu mọi trách nhiệm trước lãnh đạo UBND huyện và Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 huyện./.

BAN CHỈ ĐẠO
XÃ, THỊ TRẤN

BAN CHỈ ĐẠO
CẤP HUYỆN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện biện pháp cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú
để phòng, chống dịch COVID-19**

Họ và tên người được cách ly:

Họ và tên chủ hộ gia đình có người được cách ly:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19, tôi và gia đình xin cam kết với Chính quyền địa phương thực hiện tốt biện pháp cách ly y tế tại nơi ở/nơi lưu trú, cụ thể như sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của Chính quyền địa phương và hướng dẫn của ngành y tế.

2. Chấp hành việc tự cách ly tại nhà đúng thời gian quy định.

3. Không ra khỏi nơi ở, nơi lưu trú trong suốt thời gian cách ly.

4. Không tổ chức liên hoan ăn uống, hoạt động đông người tại nơi ở, nơi lưu trú.

5. Các cá nhân trong hộ gia đình chấp hành nghiêm việc tự theo dõi sức khỏe, không giấu bệnh và thông báo ngay cho nhân viên y tế cấp xã và tổ dân phố khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt (nhiệt độ trên 37,5° C); ho; khó thở; sổ mũi, đau rát họng

6. Cá nhân và các thành viên trong hộ gia đình hàng ngày thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh:

- Đeo khẩu trang; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng.

- Giữ nhà cửa thông thoáng, vệ sinh trong nhà: lau các đồ dùng vật dụng, bàn ghế, nền nhà, tay nắm cửa... bằng các chất khử trùng, chất tẩy rửa thông thường.

7. Các thành viên trong gia đình động viên, chia sẻ, giúp đỡ nhau, yên tâm thực hiện việc cách ly trong suốt thời gian theo dõi.

Tôi và gia đình cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật./.

Khi có dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh thì gia đình liên hệ với số điện thoại sau:...

**Người được
cách ly**

**Đại diện
hộ gia đình**

**Bản/khu/Tổ
dân phố**

**UBND xã, phường,
thị trấn**



.....ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Áp dụng biện pháp cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú để phòng, chống dịch COVID-19

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID 19 HUYỆN TÂN UYÊN

Căn cứ Luật chính quyền địa phương ngày 19/6/2015

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm năm 21/11/ 2007;

Căn cứ Nghị định 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch;

Căn cứ Quyết định 879/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 1687 /KH-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh về việc đón công dân của tỉnh Lai Châu đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang trở về địa phương do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19;

Xét đề nghị của Trung tâm Y tế tại Tờ trình số....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Áp dụng các biện pháp cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú để phòng, chống dịch COVID-19 đối với các ông/bà có tên sau đây:

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Địa điểm, thời gian cách ly y tế

+ Địa điểm: tại nhà/nơi lưu trú của các ông/bà có tên trong danh sách này.

+ Thời gian cách ly: 14 ngày, kể từ ngày / /2021 và tự theo dõi sức khỏe 7 ngày tiếp theo.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

- Giao cho chính quyền địa phương thực hiện Quyết định này theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế tại Quyết định 879/QĐ-BYT ngày 12/3/2020. Trường hợp người cách ly y tế tại nhà không chấp đúng quy định thì Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 cấp xã (thị trấn) tiến hành cưỡng chế cách ly và xử lý nghiêm theo đúng quy định của pháp luật.

- Thành viên Ban chỉ đạo cấp xã (thị trấn) có trách nhiệm chỉ đạo, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, Trưởng bản/tổ thường xuyên giám sát việc cách ly; động viên, giúp đỡ người cách ly. Kịp thời phản ánh, báo cáo việc thực hiện cách ly cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 cấp xã, thị trấn. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện nếu để tình trạng bùng phát dịch trong cộng đồng mà không được quản lý chặt chẽ.

- Có biển thông báo về áp dụng biện pháp cách ly, thời gian cách ly, số điện thoại của người cách ly trước cổng nhà của người đang thực hiện cách ly y tế

- Gia đình người cách ly có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quy định của cách ly và hướng dẫn của nhân viên y tế trong thời gian thực hiện cách ly y tế tại nhà.

- Người cách ly tại nhà có nhiệm vụ:

+ Chấp hành tự cách ly nơi ở, nơi cư trú đúng thời gian quy định và có cam kết với chính quyền địa phương.

+ Tự đo thân nhiệt và tự theo dõi sức khỏe tại nhà hàng ngày. Ghi lại kết quả đo và tình trạng sức khỏe chung vào phiếu theo dõi sức khỏe hàng ngày. Thông báo hàng ngày cho nhân viên y tế cấp xã, thị trấn về kết quả đo thân nhiệt và tình trạng sức khỏe của bản thân.

+ Thông báo ngay cho nhân viên y tế cấp xã, thị trấn được phân công phụ trách theo dõi ngay khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ: sốt, ho, đau họng, khó thở...

+ Hạn chế ra khỏi phòng riêng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người trong gia đình, nơi lưu trú cũng như những người khác.

+ Không ra khỏi nơi ở, nơi lưu trú trong suốt thời gian cách ly.

+ Thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn khác. Không dùng chung các vật dụng cá nhân: bát, đĩa, thìa, cốc, bàn chải đánh răng, khăn mặt...

+ Không ăn chung, ngủ chung cùng với những người khác trong gia đình.

+ Đảm bảo ăn uống đủ nước, đủ chất dinh dưỡng, vận động cơ thể, tập thể dục tại chỗ.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Ban chỉ đạo phòng chống COVID-19 huyện, Chủ UBND các xã (thị trấn) và các cá nhân tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 4;
- BCĐ phòng chống Covid-19 huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Phòng Y tế;
- UBND các xã/thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO PCD COVID-19 HUYỆN**

Phụ trách kiểm tra việc tiếp nhận và tổ chức cách ly tại các xã, thị trấn
(Kèm theo Kế hoạch số 454/KH-UBND ngày 18/6/2021 của UBND huyện Tân Uyên)



TT	Thành viên BCĐ	Đơn vị phụ trách	Ghi chú
1	Trưởng Công an huyện	xã Nậm Sò	
2	Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện	xã Tà Mít	
3	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	xã Pắc Ta	
4	Trưởng phòng Y tế	xã Thân Thuộc	
5	Trưởng phòng LĐTB&XH	xã Phúc Khoa	
6	Trưởng phòng GD&ĐT	xã Hố Mít	
7	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng	xã Mường Khoa	
8	Trưởng Đài TT-TH	xã Nậm Cắn	
9	Trưởng phòng Văn hóa- Thông tin	Thị trấn Tân Uyên	
10	Trưởng phòng TC - KH	xã Trung Đồng	