

Số: /KH-BCĐ

Tân Uyên, ngày tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổng kết thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020

Thực hiện Kế hoạch số 4982/KH-BCĐ ngày 30/10/2020 của Ban Chỉ đạo 896 tỉnh Lai Châu về Kế hoạch và đề cương tổng kết thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020. Ban Chỉ đạo 896 huyện Tân Uyên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá toàn diện tình hình triển khai và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020 (Đề án 896) theo Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 524/QĐ-TTg ngày 19/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 14/QĐ-BCĐ896 ngày 18/3/2014 của Ban Chỉ đạo 896 về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020. Trong đó xác định rõ các kết quả đã đạt được, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm. Đồng thời xác định mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm để đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng Chính phủ điện tử trong thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc tổng kết được thực hiện nghiêm túc, toàn diện ở tất cả các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan, các xã, thị trấn; nội dung tổng kết phải bám sát các mục tiêu, yêu cầu, nội dung của Đề án theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch triển khai thực hiện đã được Ban Chỉ đạo 896 ban hành đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, phản ánh đúng thực tế tình hình kết quả đã triển khai thực hiện. Kịp thời biểu dương, khen thưởng và nhân rộng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều kinh nghiệm hay, cách làm đổi mới trong thực hiện các nội dung qua Đề án 896 tại các đơn vị.

II. NỘI DUNG

(Có Đề cương báo cáo kèm theo)

III. KẾ HOẠCH, THỜI GIAN TỔNG KẾT

TT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Xây dựng Kế hoạch và Đề cương hướng dẫn xây dựng báo cáo tổng kết thực hiện Đề án 896 giai đoạn 2013-2020; hoàn thiện và trình Trưởng Ban Chỉ đạo 896 ký ban hành	Trước ngày 13/11/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan thành viên Ban Chỉ đạo
2	Xây dựng báo cáo và tổ chức tổng kết Đề án 896 giai đoạn 2013-2020 của Ban chỉ đạo các xã, thị trấn và thành viên Ban chỉ đạo huyện	Hoàn thành và gửi báo cáo về Thường trực BCD trước ngày 17/11/2020	Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan thành viên Ban Chỉ đạo	Công an huyện
3	Xây dựng báo cáo tổng kết Đề án 896 giai đoạn 2013-2020 và trình Trưởng Ban Chỉ đạo 896 huyện ký, ban hành.	Xong trước ngày 19/11/2020	Công an huyện	Các cơ quan, đơn vị, thành viên Ban Chỉ đạo; Ban Chỉ đạo 896 các xã, thị trấn
4	Tổ chức tổng kết Đề án 896 giai đoạn 2013 - 2020	Xong trước ngày 20/11/2020	Ban Chỉ đạo 896 huyện	Công an huyện; Các cơ quan, đơn vị, thành viên Ban Chỉ đạo; Ban Chỉ đạo 896 các xã, thị trấn

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, ban, ngành huyện thành viên Ban Chỉ đạo; Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn xây dựng báo cáo tổng kết Đề án 896 giai đoạn 2013-2020 gửi về Thường trực Ban Chỉ đạo 896 huyện (qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an huyện) trước ngày **17/11/2020** để theo dõi, tổng hợp.

Căn cứ vào tình hình thực tế, các đơn vị, địa phương tổ chức tổng kết bằng hình thức phù hợp, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

2. Giao Công an huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo 896 theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, ban, ngành thành

viên; Ban Chỉ đạo của các xã, thị trấn để xây dựng báo cáo chung của Ban Chỉ đạo huyện; đề xuất tổ chức tổng kết thực hiện Đề án bằng hình thức phù hợp.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo 896 tỉnh; (B/c)
- Công an tỉnh;
- TT. Huyện ủy; (B/c)
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các thành viên BCĐ 896 huyện;
- Ban Chỉ đạo 896 các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện; (đăng tải)
- Lưu VT, CAH.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Bùi Huy Phương**

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo tổng kết thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân trong cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020

(Kèm theo Kế hoạch số...../KH-BCĐ ngày/11/2020 của Ban Chỉ đạo 896 huyện)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÓ LIÊN QUAN

1. Đặc điểm tình hình

Khái quát một số nét cơ bản về đặc điểm, tình hình nổi bật trên các mặt địa lý, chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, trật tự, an toàn xã hội...

2. Thuận lợi, khó khăn tác động đến việc triển khai thực hiện Đề án 896

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo

- Ban hành văn bản triển khai của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Ban Chỉ đạo các cấp *(Phụ lục 1 kèm theo)*.

- Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Đề án 896 (hình thức, thành phần, nội dung Hội nghị triển khai...)

- Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 896, Tổ công tác của các cơ quan, ban, ngành, địa phương để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Kết quả triển khai thực hiện

2.1. Tổng số nhiệm vụ được giao, bao nhiêu nhiệm vụ đã hoàn thành (hoàn thành đúng hạn, quá hạn), bao nhiêu nhiệm vụ chưa hoàn thành nêu rõ lý do.

2.2. Hệ thống hóa, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân, các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trình UBND huyện ban hành các Nghị quyết và kết quả triển khai thực thi các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân tại các Nghị quyết của Chính phủ *(Phụ lục 2 kèm theo)*.

2.3. Việc sửa đổi hoàn thiện các hệ thống thông tin, các ứng dụng phục vụ dịch vụ công trực tuyến đảm bảo khả năng sẵn sàng về mặt kỹ thuật để kết nối và khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư để đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân theo phương án đã được phê duyệt (khả năng sẵn sàng tiếp nhận, xử lý dữ liệu công dân tuân thủ quy chuẩn, kỹ thuật quốc gia số 109: 2007/BTTTT về cấu trúc thông điệp dữ liệu công dân trao đổi với Cơ sở dữ liệu của Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Thông tư số 13/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định các yêu cầu kỹ thuật về kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu với Cơ sở dữ liệu Quốc gia).

2.4. Kết quả triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 3 và 4 tại các cơ quan, ban, ngành và tích hợp cung cấp trên cổng dịch vụ công Quốc gia, hiệu quả trong

công tác bố trí tiếp nhận thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công và bộ phận một cửa.

2.5. Kết quả được giao về xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ cho việc cấp số định danh cá nhân, Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

2.6. Kết quả xây dựng Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư

- Kết quả triển khai thực hiện Dự án Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Kết quả công tác triển khai thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư (trong đó nêu rõ: Tổng số phiếu thu thập thông tin dân cư đã thu thập; kết quả tự kiểm tra, phúc tra, cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư).

2.7. Kết quả cấp số định danh cá nhân

Kết quả phối hợp cá nhân cho trẻ em khai sinh theo quy định của Luật Căn cước công dân và Luật Hộ tịch của phòng Tư pháp và Công an huyện tổ chức cấp số định danh.

2.8. Công tác đào tạo, tập huấn (có số liệu cụ thể); hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án, tổ chức các Hội nghị về các nội dung liên đến thực hiện Đề án.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá chung về hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và giải pháp khắc phục (nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân chủ quan, khách quan).

3. Bài học kinh nghiệm trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Đề án 896 tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể những cách làm hay, sáng tạo, đổi mới của các đơn vị.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản về thực hiện công tác cải cách hành chính liên đến lĩnh vực quản lý dân cư.

2. Kiến nghị về phương án tiếp tục triển khai thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trong thời gian tới.

3. Kiến nghị về việc chỉ đạo của Chính phủ và Bộ, ngành, địa phương; cơ chế và nội dung phối hợp trong thực hiện các nội dung của Đề án.

4. Kiến nghị về nguồn nhân lực và các điều kiện bảo đảm khác để triển khai thực hiện Đề án.

5. Kiến nghị, đề xuất khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích trong công tác thực hiện Đề án 896 để nhận Bằng khen của Chính phủ và Bộ Công an.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Dự báo tình hình có liên quan đến triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng Chính phủ điện tử và lĩnh vực quản lý cư trú, dân cư trong thời gian tới.

- Tập trung làm rõ những nội dung công việc cần thực hiện, biện pháp và những điều kiện cần thiết để thực hiện trong thời gian tới.
