

Số: ~~1257~~1357/QĐ-UBND

Tân Uyên, ngày 01 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn công chức, viên chức làm việc
tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện Tân Uyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN UYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 09/9/2015 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên;

Căn cứ Quyết định số 1483/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổ chức lại Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 23/11/2016 của UBND huyện về thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện tại Tờ trình số 55/TTr-VP ngày 27/9/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI UBND HUYỆN TÂN UYÊN, GỒM CÁC ÔNG (BÀ) CÓ TÊN SAU:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phân công.

Các công chức trong thời gian thi hành công vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu sự quản lý, chỉ đạo của Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện và được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành.

Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện bố trí nơi làm việc, các điều kiện làm việc có liên quan; quản lý công chức; chi trả tiền hỗ trợ và các khoản kinh phí khác (nếu có) cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND huyện Tân Uyên.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài nguyên & Môi trường, Lao động - Thương binh & Xã hội, Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy; (B/c)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP. ✓

CHỦ TỊCH



Handwritten signature in blue ink.

Nguyễn Sỹ Cảnh

DANH SÁCH
Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
(Kèm theo Quyết định số: 135/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tân Uyên)



Stt	Họ và tên	Chức vụ đơn vị công tác	Chức danh	Chế độ hoạt động	Lịch trực hàng tuần	Ghi chú
1	La Đức Thi	Công chức phòng Tài chính - Kế hoạch (phụ trách lĩnh vực Đăng ký kinh doanh, Thương mại, Xây dựng)	Tổ trưởng	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
2	Bùi Văn Tuấn	Công chức Văn phòng HĐND-UBND huyện	Tổ phó	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
3	Lê Ngọc Điệp	Công chức phòng Tài nguyên & Môi trường (phụ trách lĩnh vực Tài nguyên & Môi trường; Nông nghiệp, nông thôn)	Tổ phó	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
4	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Công chức phòng Lao động - Thương binh & Xã hội (phụ trách lĩnh vực LĐTB&XH; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Thể thao, Du lịch)	Tổ viên	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
5	Hoàng Thị Pi	Công chức phòng Tư pháp (phụ trách lĩnh vực Tư pháp)	Tổ viên	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	

2

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN UYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 36 /QĐ-UBND

Tân Uyên, ngày 18 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn công chức, viên chức làm việc
tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện Tân Uyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN UYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 09/9/2015 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên;

Căn cứ Quyết định số 1483/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổ chức lại Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 23/11/2016 của UBND huyện về thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện tại Tờ trình số 05a/TTr-VP ngày 18/01/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên, gồm các ông (bà) có tên sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phân công.

Các công chức, viên chức trong thời gian thi hành công vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu sự quản lý, chỉ đạo của Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện và được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành.

Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện bố trí nơi làm việc, các điều kiện làm việc có liên quan; quản lý công chức; chi trả tiền hỗ trợ và các khoản kinh phí khác (nếu có) cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và tra kết quả theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 21/06/2018 của UBND huyện Tân Uyên.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài nguyên & Môi trường, Lao động - Thương binh & Xã hội, Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy; (B/c)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Sỹ Cảnh

DANH SÁCH
Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
(Kèm theo Quyết định số: 36 /QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tân Uyên)



Stt	Họ và tên	Chức vụ đơn vị công tác	Chức danh	Chế độ hoạt động	Lịch trực hàng tuần	Ghi chú
1	La Đức Thi	Công chức phòng Tài chính - Kế hoạch (phụ trách lĩnh vực Đăng ký kinh doanh, Thương mại, Xây dựng)	Tổ trưởng	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
2	Nguyễn Thị Diệp	Công chức phòng Tài nguyên & Môi trường (phụ trách lĩnh vực Tài nguyên & Môi trường: Nông nghiệp, nông thôn)	Tổ phó	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
3	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Công chức phòng Lao động - Thương binh & Xã hội (phụ trách lĩnh vực LĐTĐ&XH; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Thể thao, Du lịch)	Tổ viên	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
4	Hoàng Thị Pi	Công chức phòng Tư pháp (phụ trách lĩnh vực Tư pháp)	Tổ viên	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	