

Số: 816/QĐ-UBND

Tân Uyên, ngày 21 tháng 6 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn công chức, viên chức  
làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện Tân Uyên

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN UYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 09/9/2015 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên;

Căn cứ Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 23/11/2016 của Chủ tịch UBND huyện Tân Uyên về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên, gồm các ông (bà) có tên sau:

*(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện Tân Uyên. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện phân công.

Công chức, viên chức trong thời gian thi hành công vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu sự quản lý, chỉ đạo của Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện và được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành.

Giao Văn phòng HĐND - UBND huyện bố trí nơi làm việc, các điều kiện làm việc có liên quan; quản lý công chức; chi trả tiền hỗ trợ và các khoản kinh phí khác (nếu có) cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2084/QĐ-UBND ngày 24/11/2016 của Chủ tịch UBND huyện Tân Uyên.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện; Thủ trưởng các phòng: Nội vụ, Tài nguyên & Môi trường, Lao động Thương binh & Xã hội, Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn, Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. *gms*

**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Sỹ Cảnh*

**Nguyễn Sỹ Cảnh**

**DANH SÁCH**

**Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**  
(Kèm theo Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của Chủ tịch UBND huyện Tân Uyên)

Stt	Họ và tên	Chức vụ đơn vị công tác	Chức danh	Chế độ hoạt động	Lịch trực hàng tuần	Ghi chú
1	La Đức Thi	Công chức phòng Tài chính - Kế hoạch (phụ trách lĩnh vực Đăng ký kinh doanh, Thương mại, Xây dựng)	Tổ trưởng	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
2	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Công chức phòng Lao động - Thương binh & Xã hội (phụ trách lĩnh vực LĐTB&XH; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Thể thao, Du lịch)	Tổ phó	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
3	Hoàng Thị Pi	Công chức phòng Tư pháp (phụ trách lĩnh vực Tư pháp)	Tổ viên	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	
4	Lê Thị Hương	Viên chức phòng Tài nguyên & Môi trường (phụ trách lĩnh vực Tài nguyên & Môi trường; Nông nghiệp, nông thôn)	Tổ viên	Kiểm nhiệm	Thứ 2 đến Thứ 6	