

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC XÁC ĐỊNH NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ, GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
1	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu					
1.1	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu. <i>(Áp dụng cho hộ gia đình, cá nhân)</i>	Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục);</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chồng ghép các loại tài liệu, trường hợp sai khác hình thửa, diện tích thì thông báo đến chủ sử dụng đất để ký hợp đồng trích đo địa chính; trường hợp chưa niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến.		
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi Ủy ban nhân dân cấp xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất...Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (thời gian công khai kết quả kiểm tra không tính vào thời gian giải quyết thủ tục). <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận nguồn gốc...)</i>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Không quá 30 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	06 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						<p>đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p> <p>- Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p>
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	
			Bước 10	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc
			Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 13	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 16	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<p>- Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>- Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.</p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chồng ghép các loại tài liệu, trường hợp sai khác hình thửa, diện tích thì thông báo đến chủ sử dụng đất để ký hợp đồng trích đo địa chính; trường hợp chưa niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 3	Gửi Ủy ban nhân dân cấp xác nhận	Viên chức Văn	Không quá 30 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			(Tạm dừng)	<p>hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất...Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (thời gian công khai kết quả kiểm tra không tính vào thời gian giải quyết thủ tục);</p> <p><i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận nguồn gốc...)</i></p>	phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	08 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						câu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trưng cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	03 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 11	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc
			Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 13	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VP HĐND&UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 16	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
1.2	Cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp thửa đất gốc hoặc diện tích đất tăng thêm hoặc toàn bộ diện tích của thửa đất gốc và diện	Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận <i>Áp dụng cho hộ gia đình, cá nhân</i>	<i>tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i>		
Bước 2			Kiểm tra hồ sơ, chồng ghép các loại tài liệu, trường hợp sai khác hình thửa, diện tích thì thông báo đến chủ sử dụng đất để ký hợp đồng trích đo địa chính; trường hợp chưa niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	
Bước 3 (Tạm dừng)			Gửi Ủy ban nhân dân cấp xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất...Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (thời gian công khai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	30 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				kết quả kiểm tra không tính vào thời gian giải quyết thủ tục); <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận nguồn gốc...)</i>		
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	06 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc
			Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 13	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				với đất		
			Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VPHĐND& UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 16	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<p>- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>- Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.</p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				<i>đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i>		
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chồng ghép các loại tài liệu, trường hợp sai khác hình thửa, diện tích thì thông báo đến chủ sử dụng đất để ký hợp đồng trích đo địa chính; trường hợp chưa niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi Ủy ban nhân dân cấp xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất...Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (thời gian công khai kết quả kiểm tra không tính vào thời gian giải quyết thủ tục); <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận nguồn gốc...)</i>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Không quá 30 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	08 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					ký đất đai cấp huyện; Công dân	
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc
			Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 13	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VP HĐND& UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 16	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	
			Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
1.3	<p>Cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp thửa đất gốc hoặc diện tích đất tăng thêm hoặc toàn bộ diện tích của thửa đất gốc và diện tích đất tăng thêm đã có cấp Giấy chứng nhận</p> <p><i>Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện. Trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp giấy chứng nhận</i></p>	<p>Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<p>Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện</p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i></p>	Công chức, Viên chức tại Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... (Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Đến khi nhận được hồ sơ xác nhận ý kiến
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà	Viên chức Chi nhánh Văn phòng	07 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				nước về tài sản.	đăng ký đất đai cấp huyện	
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất, Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng đất đai huyện trình; ký trình Sở Tài nguyên và môi trường	Lãnh đạo, viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 12	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 13	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 14	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, Viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	
		Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên</i>	Công chức, Viên chức tại Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<p>nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p>		<p>chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</p>		
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	04 ngày làm việc	
	Bước 3 (Tạm Dừng)		Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... (Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Đến khi nhận được hồ sơ xác nhận ý kiến	
	Bước 4		Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	08 ngày làm việc	
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	04 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất, Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng đất đai huyện trình; ký trình Sở Tài nguyên và môi trường	Lãnh đạo, viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 12	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi	04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				với đất	trường	
			Bước 13	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 14	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, Viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	
1.4	Cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp thửa đất gốc hoặc diện tích đất tăng thêm hoặc toàn bộ diện tích của thửa đất gốc và diện tích đất tăng thêm đã có cấp Giấy chứng nhận (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh.Trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất)	Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i>	Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Đến khi nhận được hồ sơ xác nhận ý kiến

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... (Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại TTPVHCC mà UBND cấp xã chưa xác nhận)		
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định (Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 11	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 12	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn</i>	Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		<i>người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i>		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại TTPVHCC mà UBND cấp xã chưa xác nhận)</i>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Đến khi nhận được hồ sơ xác nhận ý kiến
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						câu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trưng cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 11	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 12	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Một cửa	
1.5	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu</p> <p><i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký đất đai</i></p>	<p>Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	<p>Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	<p>Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						qua giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; đóng dấu, vào sổ.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	04 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả	Công chức, viên	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				cho công dân	chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; đóng dấu, vào sổ.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	04 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				hành chính công tỉnh		
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
2	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.					
2.1	<p>Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.</p> <p>Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân</p>	<p>Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chồng ghép các loại tài liệu, trường hợp sai khác hình thửa, diện tích thì thông báo đến chủ sử dụng đất để ký hợp đồng trích đo địa chính; trường hợp chưa niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến.		
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi Ủy ban nhân dân cấp xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất...Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (thời gian công khai kết quả kiểm tra không tính vào thời gian giải quyết thủ tục); <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận nguồn gốc...)</i>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Không quá 30 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	06 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	
			Bước 11	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc
			Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 13	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VP HĐND&UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 16	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tình tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<p>nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i></p>		<p>phó Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>- Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.</p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i></p>		
			Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, chồng ghép các loại tài liệu, trường hợp sai khác hình thửa, diện tích thì thông báo đến chủ sử dụng đất để ký hợp đồng trích đo địa chính; trường hợp chưa niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến.</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện</p>	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	<p>Gửi Ủy ban nhân dân cấp xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất...Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện</p>	Không quá 30 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (thời gian công khai kết quả kiểm tra không tính vào thời gian giải quyết thủ tục); <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận nguồn gốc...)</i>		
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	08 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc
			Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				huyện.	HĐND&UBND cấp huyện	
			Bước 13	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 16	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
2.2	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu. <i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký</i>	Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>đất đai</i>	<i>dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 2	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	08 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; đóng dấu, vào sổ.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	03 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý</i></p>	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		<i>thời gian thực hiện thủ tục)</i>		
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc	
	Bước 3 (Tạm dừng)		Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).	
	Bước 4		Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	
	Bước 5		Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc	
		Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; đóng dấu, vào sổ.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	04 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
3	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất.					
3.1	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)</i>	<p>lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>		<i>chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i>		
Bước 2			Kiểm tra hồ sơ, chồng ghép các loại tài liệu, trường hợp sai khác hình thửa, diện tích thì thông báo đến chủ sử dụng đất để ký hợp đồng trích đo địa chính; trường hợp chưa niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc	
Bước 3 (Tạm dừng)			Gửi Ủy ban nhân dân cấp xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất...Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (thời gian công khai kết quả kiểm tra không tính vào thời gian giải quyết thủ tục); <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ</i>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	30 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				<i>phần TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận nguồn gốc...)</i>		
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	06 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc
			Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 13	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ	Văn thư VP HĐND&	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp huyện	
			Bước 15	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 16	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tình tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục)</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chồng ghép các loại tài		04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				liệu, trường hợp sai khác hình thửa, diện tích thì thông báo đến chủ sử dụng đất để ký hợp đồng trích đo địa chính; trường hợp chưa niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi Ủy ban nhân dân cấp xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất...Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (thời gian công khai kết quả kiểm tra không tính vào thời gian giải quyết thủ tục); <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận nguồn gốc...)</i>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Không quá 30 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	06 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	04 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 8 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn	Viên chức Văn	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	
			Bước 10	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc
			Bước 13	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VP HĐND& UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 16	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
3.2	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất</p> <p><i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký đất đai</i></p>	<p>Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; đóng dấu, vào sổ.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	03 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ	Viên chức Văn phòng đăng ký	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	đất đai	
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa được đo đạc địa chính hướng dẫn người sử dụng đất đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký hợp đồng đo đạc (thời gian đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý nội nghiệp, ngoại nghiệp; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						câu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trưng cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; đóng dấu, vào sổ.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	04 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa	Viên chức Văn	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
4	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.					
4.1	<p>Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p><i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai)</i></p>	<p>Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<p>Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện</p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	<p>Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; gửi Ủy ban nhân dân cấp xã (xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ); hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Đến khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý tài sản hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						so). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	2,5 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ bổ sung tài sản, in Giấy chứng nhận mới, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 10	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					nguyên và Môi trường	
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; gửi Ủy ban nhân dân cấp xã (xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ); hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Đến khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý tài sản hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.		từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ bổ sung tài sản, in Giấy chứng nhận mới, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 10	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
4.2	<p>Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai)</p>	<p>Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; gửi Ủy ban nhân dân cấp xã (xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ); hoặc xem xét xử	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Đến khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý tài sản hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.		từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	2,5 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ bổ sung tài sản, in Giấy chứng nhận mới, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				hành chính công tỉnh		
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	05 ngày làm việc	
	Bước 3 (Tạm dừng)		Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; gửi Ủy ban nhân dân cấp xã (xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ); hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Đến khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý tài sản hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	04 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ bổ sung tài sản, in Giấy chứng nhận mới, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sổ Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
4.3	Đăng ký thay đổi tài sản	Không quá 15 ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn	Công chức, viên chức Bộ phận	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp. <i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<p>làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>		phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Một cửa	
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Đến khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý tài sản - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	2,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ bổ sung tài sản, in Giấy chứng nhận mới, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; hoặc xem xét xử lý	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	- Đến khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý tài sản - Trường hợp

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định		<p>có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p> <p>- Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p>
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	04 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ bổ sung tài sản, in Giấy chứng nhận mới, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
5	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.					
5.1	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở. <i>Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện</i>	Không quá 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	2,5 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					đất đai	
			Bước 9	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 10	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 22 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					đất đai	
			Bước 9	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 11	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 12	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
5.2	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.	Không quá 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời	Viên chức Văn phòng đăng ký	Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân tại Văn phòng đăng ký đất đai cấp tỉnh</i>	<i>thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		gian trung cầu giám định.	đất đai	gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	2,5 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 22 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						(thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa	Viên chức Văn	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
5.3	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.</p> <p><i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký đất đai</i></p>	<p>Không quá 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	2,5 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 22 ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn	Công chức, viên chức Bộ phận	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<p>làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>		<p>phòng đăng ký đất đai</p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>	Một cửa	
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				báo thuế		
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
6	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm					
6.1	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm <i>Áp dụng đối với hộ gia</i>	Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>đình, cá nhân</i>	<i>Thời gian này không không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>		
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không quá 07 ngày làm việc	
	Bước 3 (Tạm dừng)		Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).	
	Bước 4		Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh	02 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký chuyển hồ sơ gửi phòng TNMT cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình; chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Ký phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 12	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VP HĐND& UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng	Chuyên viên	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	
			Bước 14	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	09 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 8	Kiểm tra, ký chuyển hồ sơ gửi phòng TNMT cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình; chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 10	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 11	Ký phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 12	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VP HĐND & UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 14	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
6.2	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo	Không quá 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	hình thức thuê đất trả tiền hàng năm <i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký đất đai</i>	lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		<i>sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, quyết định thu hồi bên bán tài sản, cho bên mua tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; đóng dấu.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
			Bước 12	Xác nhận, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký	10 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>			đất đai	
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
		Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra, quyết định thu hồi bên bán tài sản, cho bên mua tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; đóng dấu.	Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc
			Bước 12	Xác nhận, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
7	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp					
7.1	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>liên với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</p> <p>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân. Trường hợp không có nhu cầu cấp mới giấy chứng nhận)</p>	<p>lê.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p> <p>.</p>		<p>trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.</p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<p>nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p>		<p>nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>		
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ	<p>Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện</p>	06 ngày làm việc	
	Bước 3 (Tạm dừng)		Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	<p>Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện</p>	<p>- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p>	
	Bước 4		Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	<p>Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ</p>	03 ngày làm việc	
	Bước 5		Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài	<p>Công chức Thuế,</p>	03 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Lãnh đạo cơ quan Thuế	
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 8	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
7.2	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân. Trường hợp có nhu cầu cấp mới giấy chứng nhận tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình Sở Tài nguyên và Môi trường)</i>	<i>tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 10	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
7.3	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</p> <p><i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân. Trường hợp có nhu cầu cấp mới giấy chứng nhận tại Văn phòng đăng ký đất đai trình Sở Tài nguyên và Môi trường)</i></p>					<p>VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p> <p>- Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p>
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					nguyên và Môi trường	
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ =

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
7.4	<p>Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</p> <p><i>(Áp dụng đối với tổ chức, doanh nghiệp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp, tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất</i></p>	<p>Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, phê duyệt, đóng dấu	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 7	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế; Công dân	02 ngày làm việc
			Bước 9 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 10	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp; thông báo ký hợp đồng	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>đã trả có nguồn từ ngân sách nhà nước)</i>			thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)		
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, phê duyệt, đóng dấu	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 7	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Thuế; Công dân	
			Bước 9 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 10	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp; thông báo ký hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
7.5	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách,	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</p> <p><i>(Áp dụng đối với tổ chức, doanh nghiệp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp, tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã trả không có nguồn từ ngân sách nhà nước)</i></p>					<p>VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p> <p>- Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p>
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 8	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp; thông báo ký lại hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	02 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				hành chính công tỉnh		
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	
	Bước 3 (Tạm dừng)		Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 8	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp; thông báo ký lại hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
8	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
8.1	<p>Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.</p> <p><i>Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân</i></p>	<p>Không quá 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	05 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 6	Ký quyết định chuyển đổi hình thức.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 9	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 12 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 13	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 14	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Một cửa	
		<p>Không quá 31 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<p>- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>- Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.</p> <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	06 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 6	Ký quyết định chuyển đổi hình thức.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					cấp huyện	
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 9	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 11	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 12 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền vào ngân nhà nước
			Bước 13	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 14	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 15	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
8.2	<p>Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.</p> <p><i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng đất đai</i></p>	<p>Không quá 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, phê duyệt, đóng dấu	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
			Bước 7	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 9 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 10	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng	Lãnh đạo Văn	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định; thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 31 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 09 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					trường	
			Bước 6	Kiểm tra, phê duyệt, đóng dấu	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
			Bước 7	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 9 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 10	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định; thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
9	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận					
9.1	<p>Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tặng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận.</p> <p><i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân. Trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận)</i></p>	<p>Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trưng cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	2,5 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <p><i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	05 ngày làm việc
			Bước 3	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				nghĩa vụ tài chính	hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	3,5 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
9.2	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời	Viên chức Chi nhánh Văn phòng	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận</p> <p><i>Áp dụng đối với hồ sơ hộ gia đình, cá nhân tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận, trình Sở Tài nguyên và Môi trường</i></p>	<i>trung cầu giám định</i>		gian trung cầu giám định	đăng ký đất đai	gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 9	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 10	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 10	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 13	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
9.3	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp có nhu cầu</i>	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>cấp mới Giấy chứng nhận; trình Sở Tài nguyên và Môi trường)</i>					gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
Bước 4			Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc	
Bước 5			Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc	
Bước 6 (Tạm dừng)			Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu	
Bước 7			Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
Bước 8			Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	
Bước 9			Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	
Bước 10			Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	
Bước 11			Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	
Bước 12			Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả	Công chức, viên		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				cho công dân	chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				vụ tài chính		
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
9.4	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với	Không quá 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	đất trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất. <i>Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân</i>	<i>không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tình tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.		
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	04 ngày làm việc	
	Bước 3 (Tạm dừng)		Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). 	
	Bước 4		Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				vụ tài chính	hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	2,5 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
9.5	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Không quá 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ,</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng. <i>Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân</i>	<i>tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		<i>chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tình tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>trung cầu giám định</i>		<i>bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
9.6	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tình tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>liên với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận</p> <p><i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký đất đai</i></p>	<i>pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>				<p>VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p> <p>- Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p>
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa	Viên chức Văn	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		<p>Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trưng cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trưng cầu giám định đến khi nhận được kết

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						qua giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
9.7	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận</p> <p>(Áp dụng đối với tổ chức. Trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận, trình Sở Tài nguyên và Môi trường)</p>	<p><i>gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i></p>		<i>sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>		
Bước 2			Kiểm tra, xử lý hồ sơ		02 ngày làm việc	
Bước 3 (Tạm dừng)			Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). 	
Bước 4			Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
Bước 5			Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc	
Bước 6 (Tạm dừng)			Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ		05 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
10	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận					
10.1	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận <i>Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân</i>	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	4,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; trích lục hoặc trích đo;		
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; đồng thời thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại với cơ quan tài nguyên & môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tình tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ,</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.		chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.		
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ; trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; trích lục hoặc trích đo;	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	7,5 ngày làm việc	
	Bước 3 (Tạm dừng)		Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trưng cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; đồng thời thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại với cơ quan tài nguyên & môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Một cửa	
10.2	<p>Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận</p> <p><i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký đất đai</i></p>	<p>Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; trích lục hoặc trích đo.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; đồng thời thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại với cơ quan tài nguyên & môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 18 ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức, viên	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<p>làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử</i></p>		<p>tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i></p>	<p>chức Bộ phận Một cửa</p>	
			Bước 2	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ; trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; trích lục hoặc trích đo.</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 7,5 ngày làm việc</p>
			Bước 3 (Tạm dừng)	<p>Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).</p> <p>- Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định</p>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
						đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; đồng thời thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại với cơ quan tài nguyên & môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
11	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất.					
	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử	Không quá 11 ngày làm việc, kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	dụng đất. (Áp dụng đối với tổ chức)	nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		<i>sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>		
Bước 2			Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	
Bước 3 (Tạm dừng)			Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	- Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPDK hoặc Chi nhánh VPDK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).	
Bước 4			Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký	5,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>			đất đai	
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có vi phạm pháp luật thì thời gian tạm dừng = thời gian thực hiện lập BB làm việc xác định hành vi vi phạm để xử phạt VPHC đến thời gian VPĐK hoặc Chi nhánh VPĐK nhận được Biên lai nộp tiền phạt (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ). - Trường hợp trung cầu giám định thì thời gian tạm dừng hồ sơ = thời gian Quyết định trung cầu giám định đến khi nhận được kết quả giám định (thời gian bắt đầu tính từ ngày tạm dừng hồ sơ).
			Bước 4	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	03 ngày làm việc
			Bước 6 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 7	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi	Viên chức Văn phòng đăng ký	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	đất đai	
			Bước 8	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
12	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế					
12.1	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. .	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 3	Lãnh đạo kiểm tra, ký chuyển phòng	Lãnh đạo Văn	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				TNMT cấp huyện	phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 4	Phòng TNMT cấp huyện thẩm định đủ điều kiện giao cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển thông tin thuế	Lãnh Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 5	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 7 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình; chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 10	Ký, quyết định gia hạn sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VP	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					HĐND&UBND cấp huyện.	
			Bước 12	Nhận hồ sơ từ Văn thư Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Xác nhận gia hạn vào giấy chứng nhận đã cấp; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tình tiếp nhận hồ sơ của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. .</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					đất đai	
			Bước 3	Lãnh đạo kiểm tra, ký chuyển phòng TNMT cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 4	Phòng TNMT cấp huyện thẩm định đủ điều kiện giao cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển thông tin thuế	Lãnh Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 7 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình; chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	1,5 ngày làm việc
			Bước 10	Ký, quyết định gia hạn sử dụng đất	Lãnh đạo UBND	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					cấp huyện	
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VP HĐND&UBND cấp huyện.	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Nhận hồ sơ từ Văn thư Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Xác nhận gia hạn vào giấy chứng nhận đã cấp; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
12.2	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế. <i>Áp dụng đối với tổ chức tại Văn phòng đăng ký đất đai</i>	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định đủ điều kiện giao cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển thông tin	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 7 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký quyết định gia hạn sử dụng đất, đóng dấu, vào sổ.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 10	Xác nhận gia hạn vào giấy chứng nhận đã cấp; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
		Không quá 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký	04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>			đất đai	
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định đủ điều kiện giao cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển thông tin	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính trên thông báo thuế, ký thông báo thuế.	Công chức Thuế, Lãnh đạo cơ quan Thuế	02 ngày làm việc
			Bước 7 (Tạm dừng)	Thông báo đến Công dân để thực hiện nghĩa vụ tài chính; Công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; Công dân	Đến khi nhận được giấy nộp tiền của cơ quan chức năng thu
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, ký quyết định gia hạn sử dụng đất, đóng dấu, vào sổ.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 10	Xác nhận gia hạn vào giấy chứng nhận đã cấp; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

