

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp cải thiện vị trí thứ hạng các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI tỉnh Lai Châu năm 2020 tại UBND huyện Tân Uyên

Thực hiện Kế hoạch số 1267/KH-UBND ngày 24/6/2020 của UBND tỉnh Lai Châu triển khai nhiệm vụ, giải pháp cải thiện vị trí, thứ hạng các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI tỉnh Lai Châu năm 2020.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Uyên xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì và tiếp tục nâng cao các kết quả cải cách hành chính đã đạt được, những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số tốt. Khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc điểm chưa cao. Phấn đấu Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI của UBND huyện Tân Uyên năm 2020 tăng điểm và giữ hạng so với năm 2019 góp phần nâng cao chỉ số của tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện (đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn) trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC nói chung và trong việc nâng cao chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI trong năm 2020 nói riêng.

- Tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, người dân, doanh nghiệp trong đánh giá tác động của cải cách hành chính tới kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện qua điều tra xã hội trong năm 2020 một cách chính xác, khách quan.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các cơ quan chủ trì các nội dung, lĩnh vực của chỉ số CCHC cấp huyện đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Các giải pháp đề ra phải cụ thể, có lộ trình và tổ chức triển khai có hiệu quả để giữ hạng chỉ số PAR INDEX, tăng chỉ số SIPAS, PAPI năm 2020 phù hợp với điều kiện thực tế và nguồn lực của huyện.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Về chỉ số PAR INDEX

1.1. Mục tiêu

Chỉ số PAR INDEX năm 2020 đạt từ 82% trở lên, xếp hạng 1-2/8 huyện thành phố, góp phần phấn đấu đưa chỉ số của tỉnh đạt 80% trở lên xếp hạng 48-51/63 tỉnh, thành phố (tăng cao nhất 3 hạng so với năm 2019).

1.2. Nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện

a. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn rà soát, khắc phục các nội dung bị trừ điểm, còn tồn tại, hạn chế, trong đó tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- Cập nhật, công khai thủ tục hành chính tại Bộ một cửa cấp huyện, cấp xã; Cổng thông tin điện tử đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Hệ thống một cửa điện tử tỉnh (tại địa chỉ <https://dichvucong.laichau.gov.vn>) theo đúng quy định. Nâng tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng và trước hạn đạt 97% (đối với cấp huyện), 95% (đối với cấp xã) trở lên, trong trường hợp hồ sơ giải quyết quá hạn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức bằng văn bản theo đúng trình tự, thời gian quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức biết, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Nhằm nâng cao tỷ lệ phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (đạt 40% trở lên), mức độ 4 (đạt 30%).

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị và chế độ báo cáo kết quả bố trí, sắp xếp theo đúng thời gian quy định.

- Rà soát, trình phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực trong các cơ quan hành chính; danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp và kịp thời phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp khi có sự thay đổi. Báo cáo kết quả rà soát theo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện việc quản lý và sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo đúng quy định.

- Gắn trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ trong đánh giá, xếp loại năm 2020.

b. Giao Phòng Nội vụ

- Tổ chức triển khai kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020; trong đó tập trung kiểm tra, hướng dẫn về các nội dung bị trừ điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2019 đã công bố. Sau kiểm tra tổng hợp, báo cáo UBND huyện chỉ đạo

xử lý, khắc phục 100% các tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

- Tham mưu UBND huyện kiểm tra nội dung quản lý nhà nước về quản lý công vụ, cán bộ, công chức, viên chức. Sau kiểm tra thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tổ chức hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại văn bản này để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Nghiên cứu đề xuất việc triển khai đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của các đơn vị cấp xã theo hệ thống phần mềm.

c. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện đánh giá, rà soát quy định, thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch đã được phê duyệt tại Quyết định số 221/QĐ-UBND ngày 06/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu; đưa ra các biện pháp, giải pháp cụ thể để tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là các lĩnh vực trọng tâm, các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Tham mưu UBND huyện phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện. Thời gian hoàn thành trong tháng 8/2020.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã; thường xuyên phối hợp với cơ quan, đơn vị thực hiện đồng bộ các giải pháp, khắc phục những tồn tại, hạn chế từng bước nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì nghiên cứu, rà soát tham mưu UBND huyện phương án giao chỉ tiêu tỷ lệ % phát sinh hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đối với từng cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn (*đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị và nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân, tổ chức và doanh nghiệp*).

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo thời gian, chất lượng.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại văn bản này để làm cơ sở đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2020 của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

d. Giao Phòng Văn hóa - Thông tin

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020 và tổng hợp báo cáo đúng thời hạn quy định.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan mở rộng các hình thức thông tin, tuyên truyền để người dân, tổ chức về cách thức thực hiện nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính một cách dễ dàng, nhanh chóng thông qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện nghiên cứu, rà soát tham mưu UBND huyện phương án giao chỉ tiêu tỷ lệ % phát sinh hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đối với từng cơ quan, đơn vị (*đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị và nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân, tổ chức và doanh nghiệp*).

- Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai, duy trì và cập nhật kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Lai Châu (phiên bản 2.0) theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của UBND tỉnh.

đ. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu cho UBND huyện các giải pháp đẩy nhanh việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại các cơ quan, đơn vị trong huyện.

- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã thực hiện các tiêu chí về cải cách tài chính công trong bộ chỉ số cải cách hành chính.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện các biện pháp, giải pháp để nâng tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới trong năm; phấn đấu đạt tỷ lệ theo tiêu chí chấm điểm của bộ chỉ số cải cách hành chính.

- Tăng cường quảng bá, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch bằng nhiều giải pháp cụ thể, thiết thực, tăng cường đối thoại, gỡ gỡ doanh nghiệp trên địa bàn huyện để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc mà doanh nghiệp hiện đang gặp phải.

- Tổ chức, triển khai thực hiện bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 613/QĐ-UBND ngày 26/5/2020, nhằm nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị gắn với nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện, tỉnh.

2. Về Chỉ số SIPAS

2.1. Mục tiêu

Tiếp tục duy trì và cải thiện sự hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tân Uyên năm 2020 đạt trên 83% theo kế hoạch của UBND tỉnh.

2.2 Nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện

Trên cơ sở mục tiêu đề ra, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Thông tin kết quả Chỉ số SIPAS năm 2019 và quán triệt mục đích, ý nghĩa, kết quả cải cách hành chính của huyện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị, cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, đặc biệt là trong giao tiếp, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo các hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, tổ chức được tiếp nhận đúng thời gian, đúng quy định, không sai sót và thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ trả quá hạn.

- Nâng cao hơn nữa tính chuyên nghiệp, thái độ giao tiếp, ứng xử của đội ngũ công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện xử lý nghiêm các công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp, gán trách nhiệm của người đứng đầu trong việc để xảy ra tình trạng quá hạn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, công chức, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý đối với những trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn sách nhiễu, hách dịch đối với người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Kịp thời báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và tham mưu những giải pháp khắc phục, xử lý nghiêm những trường hợp tổ chức, cá nhân có biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà và thực hiện không đúng quy định trong giải quyết TTHC.

3. Về chỉ số PAPI

3.1. Mục tiêu

Phần đầu các chỉ tiêu thành phần tại huyện góp phần đưa Chỉ số PAPI tỉnh Lai Châu năm 2020 có số điểm đạt trên 43 điểm, xếp hạng trong khoảng 46-50 trong tổng số 63 tỉnh, thành phố trên toàn quốc (tăng tối đa 5 hạng so với năm 2019).

3.2. Nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện

- Các cơ quan nhà nước trên cơ sở nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tăng cường trách nhiệm giải trình với người dân; thường xuyên tổ chức đối thoại và thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, chủ động ngăn ngừa các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực xảy ra trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

- Giao Văn phòng HĐND - UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị nhất là trách nhiệm của công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp; thường xuyên cập nhật thông tin, văn bản chỉ đạo, điều hành và các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công, Hệ thống Thông tin một cửa điện tử để người dân dễ dàng tiếp cận và sử dụng dịch vụ.

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục nghiên cứu, đề xuất, báo cáo UBND huyện nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức. Thực hiện công khai, minh bạch trong tuyển dụng và các nội dung khác về quản lý công chức, viên chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng.

- Giao Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đề xuất cải tiến quy trình quản lý trong lĩnh vực khám, chữa bệnh, y tế dự phòng, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý thông tin khám chữa bệnh nhằm cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Tăng cường chỉ đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng y đức của đội ngũ cán bộ, viên chức ngành y; nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh tại các bệnh viện công lập tuyến cơ sở, giảm sức ép cho y tế tuyến trên.

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của ngành giáo dục. Tăng cường cơ sở vật chất trường lớp theo hướng đồng bộ, chuẩn hóa, tiên tiến và từng bước hiện đại. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục. Đổi mới quản lý giáo dục và đào tạo, chương trình học. Củng cố kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, không bạo lực, không lạm thu. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm trái quy định; bồi dưỡng đạo đức, tác phong của đội ngũ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tăng cường quản lý trật tự lòng đường, vỉa hè các tuyến đường được giao quản lý, đảm bảo thuận lợi cho người tham gia giao thông và người đi bộ.

- Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và kiểm soát đảm bảo việc tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường đối với những dự án đã đi vào hoạt động. Tăng cường các biện pháp kiểm soát chặt chẽ việc thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện những giải pháp khắc phục, giải quyết vấn đề ô nhiễm nguồn nước và bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện.

- Công an huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất các giải pháp đảm bảo an ninh, trật tự khu dân cư trên địa bàn; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn các khu dân cư, tổ dân phố, các cơ sở kinh doanh, sản xuất trên địa bàn thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy; thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn; xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về phòng chống cháy, nổ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp cải thiện vị trí thứ hạng các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI tỉnh Lai Châu năm 2020 của UBND huyện Tân Uyên. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ nội dung kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (B/c)
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy; (B/c)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Huy Phương